

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

ПРИКАЗ

01 сентября 2016 года

№ 1- 190/2

г. Уфа

**Об утверждении Положения
«О порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся Частного профессионального образовательного
учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)»**

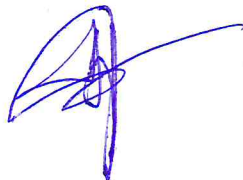
В соответствии частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения педагогического совета Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) от 31 августа 2016 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)» (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся от 10.12.2015 года.

Директор БЭК



А.А. Фаттахов

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной и методической
работе



В.А. Ротару

Заместитель директора
по общим, правовым и кадровым вопросам



А.Б. Лисовский

Начальник УМО



Л.И. Новоселова

Положение
о порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) (далее по тексту – БЭК, колледж), регламентирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в БЭК.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК).

1.3. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

а) на уровне обучающегося - оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

б) на уровне преподавателя - оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

в) на уровне колледжа - оценивание результативности деятельности БЭК, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.5. Конкретные формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю устанавливаются БЭК в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой одну из составляющих оценки качества освоения ППСЗ.

Текущий контроль успеваемости - система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебной дисциплины (учебного элемента, темы, раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата.

2.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний, умений и навыков по всем изучаемым в соответствующем семестре дисциплинам.

2.3. Преподаватель анализирует учебный материал и выбирает формы и методы контроля и оценки знаний студентов.

2.4. Текущий контроль успеваемости предполагает использование различных:

- способов (письменный, устный, электронный);
- форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, тестирование, ознакомление с отчетами, конспектами и др.);
- средств представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.)

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и выставляются в учебный журнал группы.

При получении неудовлетворительной оценки за работу студенту предлагается выполнение нового варианта работы в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, с целью определения уровня подготовки обучающихся для выстраивания индивидуальной траектории обучения и повышения эффективности работы преподавателя.

2.8. Для обучающихся первого курса входной контроль знаний проводится по общеобразовательным дисциплинам до 10 сентября.

2.9. Результаты входного контроля знаний студентов анализируются на заседании ПЦК и рассматриваются на заседании Педагогического совета.

2.10. Оперативный контроль знаний проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности,

подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Формы оперативного контроля знаний (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.11. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ППССЗ.

2.12. Рубежный контроль знаний является контрольной точкой по завершении раздела (темы) учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения учебного материала, оперативного управления учебной деятельностью обучающегося.

2.13. Результаты итогов рубежной аттестации рассматриваются на заседании ПЦК, после чего определяются мероприятия по индивидуальной работе с обучающимися.

2.14. Преподаватели оформляют сводные ведомости результатов рубежной аттестации и посещаемости обучающихся, и сдают их не позднее 3-х дней после проведения аттестации заведующему отделением, директору филиала и используют в дальнейшей своей работе.

2.15. Заведующие отделениями, директора филиалов:

- анализируют итоги аттестации студентов в учебных группах;
- обобщают результаты в целом по отделениям, филиалам;
- организуют обсуждение на педсоветах отделений, филиалов;
- разрабатывают мероприятия по повышению качества обучения.

2.16. Сведения об аттестации обучающихся по отделениям, филиалам анализируются на Педагогическом совете БЭК.

2.17. Результаты рубежной аттестации обучающихся обсуждаются в группах, на родительских собраниях.

2.18. По окончании семестра до начала экзаменационной сессии преподаватели, ведущие данную дисциплину, на основании оценок текущего контроля успеваемости выставляют в журнал учебных занятий итоговые оценки успеваемости обучающихся по всем дисциплинам независимо от того, выносятся они на экзаменационную сессию или нет.

2.19. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, при переводе обучающихся на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными оценками.

2.20. Обучающийся, не аттестованный по дисциплине, выносимой на промежуточную аттестацию, в связи с пропуском занятий по уважительной причине, допускается к сессии только после ликвидации задолженности.

Сроки экзаменационной сессии в этом случае продлеваются индивидуально.

2.21. Итоги текущего контроля знаний (выполнение контрольных, практических и лабораторных работ) являются основанием для допуска к

промежуточной аттестации.

Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии.

2.22. В рамках текущего контроля знаний преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.23. Разработку контрольно-оценочных средств и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля знаний обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.24. Контрольно-оценочные средства должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и целостно отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями.

2.25. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться руководством (администрацией) и преподавателями БЭК для анализа освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Цели, формы проведения промежуточной аттестации.

3.1.1. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе отдельной части или всего объема учебного, курса, дисциплины (модуля) включая, дисциплины, введенные за счет вариативной части ППСЗ, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов за семестр.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов (академическая составляющая);
- оценка освоения компетенций обучающихся (профессиональная составляющая).

3.1.2. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- 1) с учетом времени на промежуточную аттестацию:
 - экзамен по учебной дисциплине;

- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум и более дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

2) без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- комплексный дифференцированный зачет по двум и более дисциплинам, МДК;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

3.1.3. Формы промежуточной аттестации по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональному модулю учебного плана, виды контроля качества подготовки обучающихся (устная, письменная, электронная или смешанная) доводятся до сведения обучающихся преподавателями, ведущими данную дисциплину, междисциплинарный курс.

3.1.4. Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.1.5. Лица, обучающиеся с применением элементов электронного обучения, могут проходить промежуточную аттестацию с применением дистанционных технологий.

3.1.6. Обучающимся (их законным представителям) при реализации ФГОС СПО в пределах ППСЗ предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и (или) о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

3.2. Планирование проведения промежуточной аттестации.

3.2.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу учебного плана предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2.2. При выборе учебных дисциплин, МДК для проведения аттестации в форме экзамена БЭК руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.2.3. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является экзамен. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.2.4. Зачет как форма промежуточной аттестации может предусматриваться БЭК по отдельным учебным дисциплинам, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров и (или) на изучение которых, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.2.5. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации может предусматриваться БЭК по отдельным учебным дисциплинам, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров и (или) на изучение которых, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

3.2.6. Промежуточная аттестация: проведение экзамена, зачета (дифференцированного зачёта) могут быть в виде устного ответа (по экзаменационным билетам), и/или электронного тестирования, и/или письменного (сочинение, решение задач и т.д.), и/или письменного тестирования, и/или другого вида.

3.2.7. При проведении промежуточной аттестации в два этапа: устного ответа (по экзаменационным билетам) и электронного тестирования, окончательная оценка выставляется по наивысшему результату.

3.2.8. Промежуточная аттестация по каждому междисциплинарному курсу осуществляется в форме экзамена, который носит комплексный характер и является обязательной формой промежуточной аттестации.

3.2.9. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.2.10. Аттестация по физической культуре проводится за счет последних четырех часов, предусмотренных учебным планом и программой.

3.2.11. Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. Перечень утверждается председателем ПЦК и заместителем директора по учебной и методической работе.

3.2.12. Оценка освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебной дисциплины, курса, образовательной программы обучающихся в процессе промежуточной аттестации производится:

- при проведении зачета оценкой «зачтено» («зачет»);
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

3.3. Организация проведения промежуточной аттестации.

3.3.1. Организация проведения зачета (дифференцированного зачёта).

3.3.2. Зачет /дифференцированный зачёт проводится в конце семестра на последнем занятии за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.3.3. Зачет /дифференцированный зачёт проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки. Освобождение преподавателем обучающегося от зачета /дифференцированного зачёта/ допускается при соблюдении следующих условий:

- выполнение всех лабораторно-практических работ;
- наличия более 50% текущих оценок 5 (отлично);
- отсутствие пропусков занятий.

В отличие от экзамена, являющимся самостоятельным аттестационным испытанием, зачет /дифференцированный зачёт основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной дисциплине (лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы и т.п.). На зачете/дифференцированном зачете, как правило, проводится собеседование с обучающимся для уточнения оценки его учебных достижений в рамках дисциплины, междисциплинарного курса. При недостаточном охвате всех разделов дисциплины междисциплинарного курса предыдущим контролем, перед собеседованием может проводиться дополнительный контроль, в том числе в форме теста. Форма дополнительного контроля определяется преподавателем, ведущим данную дисциплину, утверждается на заседании ПЦК, оформляется в виде фонда оценочных средств.

3.3.4. Оценка (в том числе неудовлетворительная), полученная на зачете/дифференцированном зачёте, заносится преподавателем в журнал учебных занятий в графу, соответствующую дате проведения последнего занятия по дисциплине, и в зачетную книжку обучающегося (кроме, неудовлетворительной) и в аттестационную ведомость.

Оценка по дисциплине, полученная на зачете (дифференцированном зачёте), за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

3.3.5. С целью повышения оценки до начала экзаменационной сессии допускается передача зачета /дифференцированного зачёта. При этом оформляются «Направление на передачу», которые сдаются преподавателем заведующему отделением, директору филиала в день сдачи (передачи), в зачетной книжке производится новая запись.

Окончательной оценкой является оценка, полученная при передаче.

Если изучение дисциплины согласно учебному плану велось в течение нескольких семестров, то на итоговом зачете /дифференцированном зачёте за завершающий семестр, преподавателем в журнале учебных занятий указывается окончательная средняя оценка из всех итоговых оценок по каждому семестру. При этом в журнале учебных занятий оформляется графа «Оценка по дисциплине». Указанная оценка по дисциплине вносится в итоговую аттестационную ведомость, а также в приложение к диплому, либо в справку об обучении.

К зачету /дифференцированному зачёту должен быть подготовлен пакет

контрольно - оценочных средств.

3.3.6. Организация проведения экзамена

3.3.7. Экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком.

3.3.8. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором БЭК расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

При составлении расписания следует точно указывать наименование дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию по каждой учебной группе, даты и время проведения консультаций и экзаменов, фамилии преподавателей, принимающих экзамены, номера аудиторий.

3.3.9. Расписание рекомендуется составлять в 3-х экземплярах: один экземпляр - в учебно-методическом отделе, второй - в преподавательской, третий экземпляр - на стенде для обучающихся.

3.3.10. При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.3.11. В порядке исключения БЭК имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально и личного заявления обучающегося.

3.3.12. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3.13. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- семестровые ведомости успеваемости обучающихся по учебным группам;

- экзаменационные ведомости на каждую группу по каждой экзаменационной дисциплине;

- учебные журналы групп;

- зачетные книжки;

- пакет контрольно-оценочных средств (для экзамена по учебной дисциплине и по междисциплинарному курсу);

- пакет компетентностно-ориентированных заданий для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;

- чистая бумага со штампом БЭК для подготовки обучающихся к ответу по билету.

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

Не допускается использование таких документов, которые дают полный

ответ на экзаменационный вопрос или задание.

3.3.14. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины, обсуждается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной и методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов.

3.3.15. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

3.3.16. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания в письменном или электронном виде.

3.3.17. Контрольно оценочные средства должны быть подписаны преподавателем данной дисциплины, согласованы с председателем ПЦК и утверждены заместителем директора по учебной, методической и воспитательной работе.

3.3.18. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп одной специальности составляются различные варианты экзаменационных билетов. Для трех и более групп допускается использование двух вариантов экзаменационных билетов.

3.3.19. Экзамен у обучающихся всех форм обучения принимается при наличии экзаменационной ведомости, в которой должны быть указаны название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, фамилия экзаменатора, номер зачетной книжки, фамилии студентов, а также отмечены фамилии студентов, не допущенных до экзамена.

3.3.20. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа (директора филиала) не допускается.

Ко всем видам промежуточной аттестации допускаются обучающиеся БЭЖ, оплатившие тот период обучения, в который входит данная промежуточная аттестация, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания, контрольные и курсовые работы (проекты) по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

На основании решения Педагогического совета оформляется приказ директора Колледжа о допуске студентов к экзаменационной сессии не позднее чем, за один день до начала сессии.

В случае недопуска обучающегося экзаменатор в графе «оценка»

экзаменационной ведомости делает запись «не допущен».

3.3.21. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по учебным предметам, выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий.

Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заведующего отделением, директора филиала. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости, сдаются преподавателем на отделение, директору филиала.

3.3.22. Освобождение преподавателем студента от экзамена по учебной дисциплине допускается при соблюдении следующих условий:

- выполнения всех лабораторно-практических работ;
- наличия более 50% текущих оценок «отлично»;
- отсутствия пропусков занятий.

3.3.23. Освобождение студентов от экзамена по междисциплинарному курсу не допускается.

3.3.24. При явке на экзамен студент предъявляет преподавателю зачетную книжку. Прием экзамена при отсутствии зачетной книжки не допускается.

3.3.25. В случае неявки обучающегося на экзамены преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае уважительной причины директор колледжа назначает обучающемуся другой срок сдачи экзамена

Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории.

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5- 6 студентов. На выполнение заданий по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента.

3.3.26. Обучающиеся отвечают на все вопросы, имеющиеся в билете. Преподаватель не должен прерывать обучающегося во время ответа, задавать наводящие вопросы. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

При отказе обучающегося отвечать на билет или при его неудовлетворительном ответе преподаватель может предложить обучающемуся взять второй билет. При ответе обучающегося по второму билету оценка его снижается на один балл.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На выполнение заданий письменного экзамена отводится не более трех часов на учебную группу. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины,

учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем.

3.3.27. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 7 дней.

Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется преподавателями в здании колледжа; если она не завершена, то работы сдаются на хранение заведующему отделением (директору филиала).

3.3.28. Экзамены по учебным дисциплинам, связанным с просмотром учебных работ, демонстрацией их принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей ПЦК.

3.3.29. Оценка (в т. ч. неудовлетворительная), полученная на экзамене, заносится преподавателем в аттестационную экзаменационную ведомость, в журнал учебных занятий в графу, соответствующую дате проведения экзамена, и зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля образовательных результатов.

3.3.30. Если изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса согласно учебному плану велось в течение нескольких семестров, то в журнале учебных занятий во всех семестрах, преподавателями в графах, соответствующим датам проведения экзаменов, указываются экзаменационные оценки, и в завершающем семестре выставляется окончательная оценка из всех итоговых оценок по каждому семестру. При этом в журнале учебных занятий оформляется графа «Оценка в диплом». Оценки в журнале учебных занятий должны соответствовать оценкам экзаменационной ведомости (на конкретную дату). «Оценка в диплом» вносится в зачетную книжку, приложение к диплому, либо в справку об обучении.

3.3.31. Экзаменационная ведомость заполняется преподавателем-экзаменатором (преподавателями-экзаменаторами) и сдается заведующему отделением (директору филиала) в день проведения экзамена.

3.3.33. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, с разрешения заместителя директора по учебной и методической работе допускается сдача экзаменов, по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки, а также повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки.

3.3.34. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать руководители колледжа (филиала), преподаватели, с разрешения директора колледжа.

3.3.35. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора колледжа (филиала) при наличии уважительных причин;

- а) болезнь, подтвержденная справкой из лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные заведующим отделением, директором филиала обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть

на экзамен.

3.3.36. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.3.37. Обучающимся по заочной форме, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, директор Колледжа, может разрешить по индивидуальному плану обучения сдачу экзаменов и зачетов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующих курсов, при условии выполнения и защиты ими контрольных работ, курсовых проектов и работ, установленных учебным планом.

3.3.38. Обучающемуся по заочной форме направляется вызов на лабораторно -экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу лабораторно- экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы и курсовые проекты по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, выносимым на сессию.

Выполненными считаются зачетные (защищенные) и допущенные к защите контрольные, курсовые работы (проекты).

3.3.39. Обучающиеся по заочной форме, не выполнившие учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, допускаются к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

3.3.40. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.3.41. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся для обсуждения на заседаниях ПЦК, Педагогического совета Колледжа.

3.3.42. По окончании аттестации Педагогический совет Колледжа обсуждает ее итоги, принимает решение о переводе студентов на следующий курс, или отчислении, которое оформляется приказом директора.

3.3.43. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем дисциплинам данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практики.

3.3.44. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4. Организация проведения перееаттестации

4.1. По завершении всех экзаменов допускается перееаттестация в случаях получения неудовлетворительной оценки или повышения оценки.

4.2. Заместитель директора по учебной и методической работе Колледжа устанавливает сроки ликвидации задолженностей. Эти сроки должны охватывать каникулярное время и не более трех недель следующего семестра.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам программы подготовки специалистов среднего звена, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Распоряжением по отделению, филиалу студенту определяется передача экзамена, в соответствии с расписанием ликвидации академических задолженностей. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам не более двух раз в сроки, определяемые БЭК в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. При передаче обучающийся предъявляет преподавателю направление на передачу экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, курсовой работы выданного заведующим отделением, директором филиала, в которое выставляется оценка. Затем из направления оценка переносится преподавателем в аттестационную экзаменационную ведомость, а направление прикладывается к заявлению преподавателя на оплату за проведенную промежуточную аттестацию.

4.7. В случае передачи экзамена на более высокую оценку в зачетной книжке производится новая запись

4.8. При повторном получении неудовлетворительной оценки передача экзамена по этой дисциплине проводится только комиссией, назначаемой директором Колледжа.

4.9. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа (филиала) как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.10. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо на обучение по индивидуальному плану.

5. Критерии оценки

5.1. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- результаты освоения студентом общих и профессиональных компетенций,

- знания материала, предусмотренного учебной программой по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- наличие практического опыта обоснованного, четкого, краткого изложения ответа.

5.2. Оценка освоения обучающимися отдельной части или всего объема по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам программы подготовки специалистов среднего звена в процессе промежуточной аттестации производится:

- при проведении зачета оценкой «зачтено» («зачет»);

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

5.3. Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы

преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

Оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.