

Утвержден  
на Заседании Попечительского Совета

Протокол № 1  
июня 2017 г.



Председатель Попечительского Совета  
Е.К. Миннибаев

**УСТАВ  
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

(новая редакция)

Уфа – 2017 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж», именуемого в дальнейшем «Колледж», принята на основе Устава, зарегистрированного постановлением главы Администрации Кировского района г. Уфы № 859 от 03.05.1995 г. и ранее утвержденными протоколами заседания Попечительского совета №3 от 12.02.1999 г., №20 от 25.07.2000 г., №14 от 28.10.2002 г., №18 от 24.10.2003 г., №14 от 02.11.2004 г., №29 от 23.11.2005 г., №11 от 08.11.2010 г., №12 от 15.11.2010 г., №1 от 25.03.2011 г., №5 от 24.10.2011 г., №3 от 01.07.2013 г., №2 от 29.09.2014 г., №1 от 05.03.2015, №1 от 03.06.2016 г. (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года от 30.10.2002 г. сер. 02 № 005385625, основной государственный регистрационный номер 1020202560070).

Новая редакция Устава принята в связи с необходимостью приведения его в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 01.05.2017 г.).

1.2. Полное официальное наименование: **Частное профессиональное образовательное учреждение «Башкирский экономико-юридический колледж».**

Сокращенные наименования:

**БЭК;**

**ЧПОУ «БЭК»;**

**ЧПОУ «Башкирский экономико-юридический колледж».**

1.3. Учредителем Колледжа является Частное образовательное учреждение высшего образования «Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия», зарегистрированное постановлением главы Администрации Кировского района г. Уфы № 154 от 29.01.1993 г. (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года от 03.10.02 г. серия 02 № 004176520, основной государственный регистрационный номер 1020202555064, ИНН 0274021161).

1.4. Место нахождения Колледжа - юридический адрес: Российская Федерация, Республика Башкортостан, 450092, г. Уфа, ул. Мубарякова, д. 3; фактический адрес: Российская Федерация, Республика Башкортостан, 450092, г. Уфа, ул. Мубарякова, д. 3.

1.5. Колледж является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим полным наименованием, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Колледж является профессиональной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.7. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе в расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.8. Колледж имеет право создавать филиалы и открывать иные обособленные подразделения в Российской Федерации.

Перечень филиалов Колледжа указывается в Приложении № 1 к Уставу Колледжа.

1.9. Филиалы Колледжа создаются, переименовываются и ликвидируются решением Учредителя.

1.10. Филиалы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицензионными требованиями и локальными нормативными актами Колледжа.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
"18" 08.2017 г. № 1135



1.11. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Колледжа и его филиалов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Колледж обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Колледжа является реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

2.2. Основными целями Колледжа являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2.2.2. удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

2.2.3. формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2.4. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Для реализации этих целей Колледж осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. образовательную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

2.3.2. научно-исследовательскую и проектную деятельность в уставных целях;

2.3.3. издательскую, полиграфическую и рекламную деятельность в уставных целях;

2.3.4. консультационную деятельность в уставных целях.

## 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. В Колледже реализуются следующие образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

4.1. Колледж самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Колледж имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Колледжа, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять деятельность в установленном законодательством порядке;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

Филиалы и представительства Колледжа не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Колледжа и действуют на основании утвержденного Колледжем положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Колледжа.

Руководители филиала и представительства назначаются директором Колледжа и действуют на основании доверенности, выданной Колледжем. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Колледж.

4.3. Колледж обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

4.4. Воспитательные задачи Колледж реализует в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности коллектива обучающихся и преподавателей.

Выбор методов, форм и средств воспитательной работы проводится с учетом интересов и склонностей обучающихся, их возрастных особенностей и традиций Колледжа.

4.5. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа.

4.6. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляется Учредителем и уполномоченными органами в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

5.1. Высшим органом управления Колледжем является Учредитель - Частное образовательное учреждение высшего образования «Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия».

5.1.1. К исключительной компетенции высшего органа управления относятся решение следующих вопросов:

- определение перспектив и основных направлений деятельности Колледжа, принципа формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Колледжа;
- образование исполнительных органов Колледжа, определение их численности и структуры, досрочное прекращение их полномочий;
- формирование Попечительского совета Колледжа, избрание Президиума и назначение директора Колледжа;



- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;
- создание, реорганизация и ликвидация филиалов и иных обособленных подразделений Колледжа;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Колледжа, утверждение ликвидационной комиссии и ликвидационного баланса.

5.1.2. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами Колледжа;
- получать информацию о деятельности Колледжа, знакомиться с данными бухгалтерского учета, отчетности и другой документацией.

Учредитель имеет преимущественное право на приобретение продукции (работ, услуг) и имущества Колледжа.

5.1.3. Учредитель обязан:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Колледжа (учебную, научную, экономическую и иную информацию о Колледже и его сотрудниках);
- способствовать достижению целей деятельности Колледжа и охране его интересов;

– использовать возможности Колледжа (имущество, имущественные и неимущественные права, информацию, связанную с деятельностью или планами Колледжа; разработки, ноу-хау, нововведения в области научной, учебной, предпринимательской и иной деятельности) исключительно в интересах Колледжа.

– соблюдать положения настоящего Устава и иных локальных нормативных актов Колледжа;

– исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Колледжу;

– оказывать Колледжу содействие в осуществлении деятельности;

– не совершать действий, препятствующих деятельности или развитию Колледжа или наносящих ущерб ее интересам и репутации.

5.2. Непосредственное руководство Колледжем осуществляет единолично исполнительный орган - директор Колледжа в рамках своей компетенции, предоставляемой ему настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом) и действующим законодательством. Трудовой договор (контракт) между Колледжем и лицом, осуществляющим функции директора, подписывается от имени Колледжа Учредителем. Директор подотчетен Учредителю и Президиуму, планирует и организует выполнение всех их решений.

Директор осуществляет все действия и выступает от имени Колледжа без доверенности.

5.2.1. К компетенции директора относится:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и административно-хозяйственной деятельностью Колледжа;

- утверждение положений о филиалах, научно-исследовательских подразделениях, советах и других структурных подразделениях;

- утверждение штатного расписания и структуры Колледжа, определение условий приема и увольнения работников;

- осуществление контроля за качеством и эффективностью деятельности структур Колледжа;

- утверждение порядка приема обучающихся в Колледж и его филиалы;

- установление стоимости обучения;

- определение функциональных обязанностей и ответственности должностных лиц Колледжа;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Колледжа;



- распоряжение имуществом Колледжа, за исключением имущества, стоимость которого превышает 500 000,0 (пятьсот тысяч) рублей. Распоряжение таким имуществом осуществляется по согласованию с Учредителем;

- заключение договоров, выдача доверенностей, открытие в банках счетов Колледжа, совершение иных юридических действий;

- назначение и освобождение от должности педагогических и иных работников Колледжа;

- привлечение к дисциплинарной ответственности работников Колледжа;

- утверждение локальных нормативных актов Колледжа;

- в пределах компетенции утверждать положения о льготах, поощрениях, премировании и расходах из фонда Колледжа,

- осуществление иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

Директор несет полную ответственность за результаты работы Колледжа.

В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Колледжа.

5.3. В целях содействия развитию Колледжа и укрепления ее творческой и материально-технической базы создается коллегиальный исполнительный орган Колледжа Попечительский Совет. Состав Попечительского Совета формируется и утверждается Учредителем.

5.3.1. К компетенции Попечительского совета Колледжа относится:

- содействие формированию стратегии и реализации программы развития Колледжа;

- содействие сотрудничеству Колледжа с государственными, общественными и деловыми структурами;

- содействие развитию международного сотрудничества Колледжа в образовательной, научной, технической и культурной областях;

- содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа;

- содействие развитию и совершенствованию материально-технической базы Колледжа;

- участие в разработке программ образовательной и профессиональной подготовки выпускников, отвечающих современным и перспективным потребностям общества;

- содействие созданию условий для личностного духовно-нравственного развития студентов и формирования высококвалифицированных и нравственно ответственных специалистов.

5.3.2. В состав Попечительского совета Колледжа могут входить представители учредителя Колледжа, работники Колледжа, обучающиеся и выпускники Колледжа, представители профессорско-преподавательского состава Колледжа, представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, представители органов местного самоуправления, иных организаций и учреждений, религиозных конфессий, а также частные лица.

5.3.3. Деятельностью Попечительского Совета руководит Председатель, который избирается на заседании Попечительского Совета и выступает от имени этого совета. Из состава Попечительского совета Председатель назначает заместителя (заместителей) Председателя Попечительского совета.

Председатель Попечительского Совета вправе без доверенности осуществлять действия от имени Колледжа в пределах полномочий Попечительского совета, предусмотренных настоящим Уставом



Решения Попечительского совета Колледжа принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Попечительского совета Колледжа

5.3.4. Порядок деятельности Попечительского совета Колледжа определяется в Положении о Попечительском совете Колледжа, которое утверждается Председателем.

5.4. Коллегиальным постоянно действующим исполнительным органом Колледжа является Президиум.

Состав Президиума формируется и утверждается Учредителем.

Президиум возглавляет Президент, избираемый из числа членов Президиума сроком на 5 лет, который вправе без доверенности осуществлять действия от имени Колледжа в пределах полномочий Президиума, предусмотренных настоящим Уставом.

Порядок деятельности Президиума определяется в Положении о Президиуме Колледжа, которое утверждается Президентом.

Заседания Президиума проводятся по мере необходимости.

5.4.1. К компетенции Президиума относятся:

- утверждение объема расходов на обеспечение учебного процесса;
- приглашение иностранных специалистов для проведения занятий в Колледже.

Решения Президиума принимаются простым большинством голосов.

В состав Президиума входят представители Учредителя.

Президент и члены Президиума в соответствии с действующим законодательством вправе совмещать свою деятельность с работой в структурах и на административных, профессорско-преподавательских и других должностях в Колледже.

5.4.2. Президент проводит работу по выполнению решений Президиума. Он вправе издавать приказы и распоряжения, касающиеся деятельности Колледжа, в пределах компетенции Президиума, предусмотренной настоящим Уставом.

Президент подотчетен Президиуму и Попечительскому Совету.

5.5. В целях определения основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы Колледжа, повышения качества учебно-методического обеспечения подготовки специалистов среднего звена, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Колледже формируется Методический совет.

В состав Методического совета входят: заместитель директора, курирующий вопросы учебной и методической работы в Колледже, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий, сотрудники учебно-методического отдела Колледжа.

Председателем Методического совета является заместитель директора Колледжа, курирующий вопросы учебной и методической работы в Колледже.

Состав Методического совета утверждается директором Колледжа на соответствующий учебный год.

5.5.1. Основными задачами Методического совета являются:

- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в Колледже;
- участие в подготовке к аттестации педагогических работников Колледжа;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта, творчески работающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- организация взаимодействия с организациями с целью совершенствования учебно-методической документации в соответствии с современными требованиями.

5.5.2. Направления деятельности Методического совета:



- рассмотрение мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации;
- рассмотрение планов учебной и методической работы;
- подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров в Колледже и за его пределами;
- анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей Колледжа;
- анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся Колледжа;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебного процесса в Колледже;
- подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности;
- разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий);
- рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками Колледжа;
- рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей Колледжа;
- привлечение работодателей к участию в формировании оценочного материала и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций учащихся, в формировании оценочного материала по государственной итоговой аттестации, в проведении учебной и производственной практик, в разработке и актуализации программы подготовки специалистов среднего звена.

5.5.3. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета Колледжа предложения о реализации образовательного процесса в Колледже;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

План работы Методического совета составляется на учебный год и утверждается директором Колледжа.

Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в месяц и оформляются протоколами за подписью председателя совета.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений.

Решения принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Методический совет проводит экспертизу эффективности принимаемых им решений и рекомендаций.

5.6. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Колледжа, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Колледже формируется Педагогический совет.



Педагогический совет является коллегиальным органом управления, объединяющим педагогов и других работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе.

5.6.1. Педагогический совет создается с целью:

- рассмотрения и обсуждения основных направлений образовательной деятельности Колледжа;
- управления организацией образовательного процесса;
- развития и реализации программ подготовки специалистов среднего звена;
- повышения качества подготовки и воспитания специалистов среднего звена;
- совершенствования информационного, методического обеспечения образовательного процесса.

Председателем педагогического совета является директор Колледжа.

План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.6.2. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение образовательных программ среднего профессионального образования реализуемых Колледжем;
- рассмотрение вопросов, связанных с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Колледжа;
- рассмотрение и обсуждение предложений по концепции развития Колледжа;
- рассмотрение итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- обсуждение с участием председателей государственных экзаменационных комиссий программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, а также критериев оценки знаний;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Колледжа по вопросам осуществления образовательной деятельности, а также затрагивающих права и обязанности педагогических работников и обучающихся в Колледже.

5.6.3. Содержание работы Педагогического совета:

- определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; форм, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Колледже, а также комплекса мероприятий по профориентационной работе и обеспечению приема студентов;



- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мероприятий по их подготовке и проведению;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов, студенческого совета, работников Колледжа;

- рассмотрение содержания, обеспечения и итогов выполнения договоров о совместной подготовке специалистов в системе непрерывного профессионального образования с образовательными учреждениями различного уровня;

- рассмотрение состояния и итогов реализации дополнительных образовательных программ;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебных и других подразделений Колледжа, а также вопросов состояния охраны труда;

- рассмотрение и обсуждение мероприятий по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с требованиями законодательства;

- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников, а в необходимых случаях о соответствии их квалификационным требованиям, внесение предложений о поощрении педагогических работников

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

- рассмотрение отчетов о самообследовании Колледжа.

5.6.4. Заседания педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.6.5. Педагогические работники Колледжа обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Колледжа.

5.6.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.6.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа после утверждения их директором.

5.6.8. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.6.9. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется планом работы и проводится не реже одного раза в два месяца.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Колледже создаются Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту - Совет родителей).

5.7.1. Обучающиеся принимают участие в управлении Колледжем через Студенческий совет, на заседаниях которого они выступают: при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; при рассмотрении обращений по вопросам, затрагивающих их права и законные интересы.

Каждый студент Колледжа имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет. Решение Студенческого совета является правомочным, если за него



проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов совета. При несогласии администрации Колледжа с решением совета вопрос может быть перенесен на рассмотрение общего собрания коллектива работников Колледжа и обучающихся. Заседания проходят не реже одного раза в 3 месяца. Студенческий совет взаимодействует с администрацией Колледжа, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.7.2. Студенческий совет Колледжа является формой студенческого самоуправления обучающихся и создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности обучающихся, развития социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

5.7.3. Целями деятельности Студенческого совета являются: организация системной работы по совершенствованию механизмов студенческого самоуправления на уровне Колледжа, формирование у обучающихся активной гражданской позиции и способности к саморазвитию и самоорганизации, развитие умений и навыков самоуправления, создание условий, способствующих самореализации студентов в творческой и профессиональной сфере.

5.7.4. Студенческий совет при принятии локальных нормативных актов в Колледже, затрагивающих права обучающихся осуществляет их рассмотрение, при необходимости вносит предложения или делает замечания по ним, а также проводит согласование.

5.7.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания применяемой к обучающемуся администрацией Колледжа учитывается мнение Студенческого совета.

5.7.6. Основными задачами Студенческого совета являются:

- поддержка и реализация инициатив и проектов студентов, проведение студенческих и других молодежных мероприятий;
- анализ проблем студентов, определение перспектив и путей их решения;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных и научных интересов обучающихся;
- содействие структурным подразделениям Колледжа в образовательной и воспитательной сфере деятельности;
- формирование и развитие общественного мнения по проблемам воспитания молодежи; подготовка предложений администрации Колледжа, государственным органам и общественным объединениям по проблемам, затрагивающим интересы молодежи и контроль их реализации.

5.7.7. Студенческий совет имеет право:

- вносить предложения руководству по улучшению качества образовательного процесса Колледжа;
- участвовать в рассмотрении жалоб студентов Колледжа;
- принимать участие в планировании, подготовке, проведении внеучебных мероприятий Колледжа;
- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации и педагогических работников Колледжа необходимую для работы Студенческого совета информацию;
- обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы обучающихся;
- сообщать мнение о при выборе меры дисциплинарного взыскания применяемой к обучающемуся, за совершение дисциплинарного проступка;
- вносить предложения по корректировке решений социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся.

5.7.8. Студенческий совет обязан:



- проводить работу с обучающимися по выполнению Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных правовых актов, принятых в Колледже;

- содействовать органам управления Колледжа в вопросах организации образовательной деятельности;

- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, значимые инициативы обучающихся;

- представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления Колледжа;

- информировать органы управления Колледжа соответствующего уровня о своей деятельности.

5.8. Участие родителей в управлении Колледжем осуществляется в форме участия в общем собрании родителей, участия в Совете родителей, взаимодействия с педагогическим коллективом Колледжа.

Совет родителей избирается общим собранием родителей. Состав совета утверждается приказом директора, подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий – 1 год.

5.8.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- оказание содействия в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов обучающихся, в т.ч. социально незащищенных;

- содействие в организации и проведении общих мероприятий в Колледже.

5.8.2. Совет родителей организует работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье.

5.8.3. Совет родителей осуществляет привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Колледжа, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

5.8.4. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству и органам самоуправления Колледжа по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей;

- заслушивать и получать информацию от администрации Колледжа о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского совета учебной группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Колледжа, затрагивающих права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общих мероприятий.



- председатель Совета родителей может присутствовать на заседаниях педагогического совета по вопросам соблюдения Устава Колледжа, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

#### 5.8.5. Функции Совета родителей:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся Колледжа осуществляет их рассмотрение и согласование;
- осуществляет согласование выбора применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в Колледже, совершившему дисциплинарный проступок;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях; оказывает содействие в проведении общих мероприятий;
- в пределах своей компетенции принимает участие в подготовке Колледжа к новому учебному году;
- совместно с руководством Колледжа контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству Колледжа в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению директора Колледжа;
- обсуждает локальные акты Колледжа по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды и рекламы Колледжа;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безопасности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Колледжа по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.8.6. Обязательными является только те решения Совета родителей, в целях реализации которых принимается локальный нормативный акт по Колледжу.

5.8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Колледжем через Совет родителей.

5.9. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Колледжа в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления формируется Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа (далее Общее собрание).

Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Колледжа и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся



на участие в управлении Колледжем, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Колледжем.

В состав Общего собрания входят работники Колледжа всех категорий и должностей, для которых Колледж является основным местом работы (в том числе – на условиях неполного рабочего дня), обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

5.9.1. Компетенция Общего собрания:

- принимает коллективный договор, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора Колледжа о реализации коллективного договора;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- вносит предложения директору Колледжа об изменениях в коллективный договор;
- вносит предложения директору Колледжа об изменениях в правила внутреннего распорядка;
- определяет меры, способствующие более эффективной работе Колледжа, вырабатывает и вносит предложения директору Колледжа по вопросам улучшения функционирования Колледжа, совершенствования трудовых отношений;
- вносит предложения для включения в Программу развития Колледжа;
- осуществляет контроль за выполнением решений органов Общего собрания, информирует коллектив Колледжа об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Колледжа по совершенствованию деятельности Колледжа;
- заслушивает информацию директора Колледжа и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.

5.9.2. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Колледж является основным местом работы.

Председателем Общего собрания является директор Колледжа.

5.9.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Колледжа, присутствующих на Общем собрании.

5.9.4. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

5.9.5. Решения вступают в законную силу после их утверждения директором Колледжа. В остальных случаях решения Общего собрания имеют для директора Колледжа рекомендательный характер.

5.9.6. Коллегиальные органы управления (за исключением Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Студенческого совета) имеют право самостоятельно выступать от имени Колледжа, действовать в интересах Колледжа добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Колледжа исключительно в пределах полномочий, указанных в доверенности, без права заключения договоров (соглашений) и подписания всех иных документов, влекущих материальные обязательства и иные значимые для Колледжа последствия.

5.9.7. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания (конференции) работников Колледжа, Педагогического совета, Методического совета Колледжа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Колледжа, порядок принятия ими решений и выступления от имени Колледжа устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

6.1. Имущество Колледжа составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Колледжа.

6.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Колледжа являются:

6.2.1. денежные средства, передаваемые Учредителем;

6.2.2. денежные средства, полученные по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.2.3. имущество, закрепляемое Учредителем за Колледжем на праве оперативного управления;

6.2.4. средства, получаемые от платной образовательной деятельности;

6.2.5. имущество, приобретаемое Колледжем за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет приносящей доход деятельности;

6.2.6. имущество, получаемое Колледжем в порядке добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц;

6.2.7. доходы от вкладов в кредитные организации денежных средств, которыми Колледж распоряжается самостоятельно;

6.2.8. сдача в аренду недвижимого имущества;

6.2.9. реализация имущества, принадлежащего Колледжу на праве собственности;

6.2.10. долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);

6.2.11. приобретение акций, облигаций иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

6.2.12. реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Колледжем;

6.3.13. реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции;

6.3.14. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

6.3.15. реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической продукции;

6.3.16. иные источники формирования имущества, доходов и поступлений.

6.3. Колледж несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Колледжа в этой части осуществляется Учредителем.

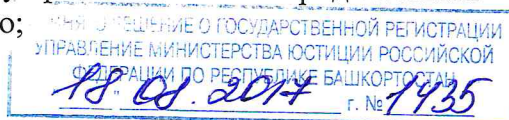
6.4. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.5. Колледж отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Колледжу принадлежит право собственности на:

6.6.1. денежные средства поступающие в результате деятельности Колледжа;

6.6.2. имущество, в том числе недвижимое имущество, приобретаемое на доходы от собственной деятельности, а также передаваемое ему физическими и юридическими лицами в форме: дара, пожертвования или по завещанию;





6.6.3. продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом их деятельности.

6.7. Средства, полученные Колледжем от приносящей доход деятельности, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом.

6.8. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных действующим законодательством. Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

6.9. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредитель.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

7.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, в том числе и содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение Студенческого совета, Совета родителей, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания работников Колледжа.

7.5. Локальные нормативные акты разрабатываются заинтересованными структурными подразделениями или должностными лицами Колледжа по поручению директора, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким актам действующим законодательством.

7.6. После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение директору Колледжа.

7.7. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения директором Колледжа, либо дата, указанная непосредственно в тексте локального нормативного акта.

Локальный нормативный акт может быть утвержден приказом по Колледжу, подписанным директором.



7.8. В случае изменения действующего законодательства локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет приведения его в соответствие с действующим законодательством, либо отменен.

7.9. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых они касаются, путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете) в течении 5 рабочих дней с момента принятия данных актов.

7.10. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления и использования в своей работе.

7.11. Положения о соответствующих структурных подразделениях Колледжа относятся к локальным нормативным актам. Порядок их разработки, согласования, принятия и утверждения директором Колледжа регулируется разделом 7 настоящего Устава.

Положения о соответствующих структурных подразделениях Колледжа разрабатываются заинтересованными структурными подразделениями или должностными лицами Колледжа, рассматриваются и принимаются по поручению директора, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким актам действующим законодательством. После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение директору Колледжа.

7.12. Локальные акты Колледжа не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся решением Учредителем и принимаются в форме новой редакции Устава Колледжа.

8.2. Изменения в Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации.

## 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Колледж может быть реорганизован по решению Учредителя.

9.2. Ликвидация Колледжа может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, вступившему в законную силу.

9.3. Ликвидация колледжа осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Колледжа передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

9.4. Ликвидация считается завершенной, а Колледж - прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Уставу  
Частного профессионального  
образовательного учреждения  
«Башкирский экономико-  
юридический колледж»,  
утвержденному на Заседании  
Попечительского Совета  
Протокол № 1  
от «29» июня 2017 г.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Частное профессиональное образовательное учреждение «Башкирский экономико-юридический колледж» имеет следующие филиалы:

1. Филиал Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» в г. **Белорецке**.

Создан приказом директора № 34/1 от 18.03.2003 г. на основании решения Собрания учредителей (протокол № 34 от 06.03.2003 г.)

Местонахождение: 453500, Республика Башкортостан, г. Белорецк, ул. Маяковского, д. 63.

2. Филиал Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» в г. **Нефтекамске**.

Создан приказом директора № 122/1 от 30.09.2004 г. на основании решения Собрания учредителей (протокол № 121 от 22.09.2004 г.)

Местонахождение: 452680, Республика Башкортостан, г. Нефтекамск, ул. Ленина, д. 13.

3. Филиал Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» в г. **Оренбурге**.

Создан приказом директора № 131 от 15.09.2005 г. на основании решения Собрания учредителей (протокол №21 от 28.06.2005 г.)

Местонахождение: 460009, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Кольцевая, д. 27/1.

4. Филиал Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» в г. **Салавате**.

Создан приказом директора № 35-П 27.07.1999 г. на основании решения Собрания учредителей (протокол № 7 от 18.06.1999 г.)

Местонахождение: 453250, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Уфимская, д. 120а.

5. Филиал Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» в г. **Стерлитамаке**.

Создан приказом директора № 30 от 14.03.2003 г. на основании решения Собрания учредителей (протокол № 4 от 06.03.2003 г.)

Местонахождение: 453120, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Артема, д. 146а.



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью А.А. Фаттахов листов.

Директор А.А. Фаттахов



Запись о государственной регистрации некоммерческой  
организации при ее создании внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц

" 30 " 10 2002 г.

ОГРН 1020202560040

Ведомственный учетный номер 0314040057

Запись о государственной регистрации изменений и  
дополнений в уставе некоммерческой организации внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц

" 29 " 02 2017 г.

Виктор Иванович  
Травицкий  
(должность)



А.А. Фаттахов  
(Ф.И.О.)



ПРИНЯТО  
на общем собрании  
работников и представителей  
обучающихся Частного  
профессионального образовательного  
учреждения «Башкирский экономико-  
юридический техникум»

« 10 » 11 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Частного профессионального  
образовательного учреждения  
«Башкирский экономико-юридический  
техникум»



А.А.Фаттахов

« 10 » 11 2015 г.

## І. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся (далее – настоящее Положение) регламентирует деятельность органа самоуправления Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический техникум» (БЭК) (далее по тексту – БЭК) – общего собрания работников и представителей обучающихся (далее по тексту – Собрание).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29. 12. 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- Уставом БЭК;

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников БЭК и представителей обучающихся на участие в управлении БЭК, осуществления на деле принципа коллегиальности управления БЭК.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение учебного года.

## **II. Состав Собрания и организация его работы**

2.1. Собрание образуют работники БЭК всех категорий и должностей, для которых БЭК является основным местом работы (в том числе – на условиях неполного рабочего дня), и представители обучающихся.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях внешнего совместительства.

2.3. Все работники БЭК, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании также один голос.

2.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. На заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

## **III. Полномочия Собрания**

3.1. Собрание осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. принимает коллективный договор, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

3.1.2. заслушивает отчет директора БЭК о реализации коллективного договора;

3.1.3. принимает Правила внутреннего трудового распорядка БЭК;

3.1.4. вносит предложения директору БЭК об изменениях в коллективный договор;

3.1.5. вносит предложения директору БЭК об изменениях в правила внутреннего распорядка;



3.1.6. определяет меры, способствующие более эффективной работе БЭК, вырабатывает и вносит предложения директору БЭК по вопросам улучшения функционирования БЭК, совершенствования трудовых отношений;

3.1.7. вносит предложения для включения в Программу развития БЭК;

3.1.8. осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрании, информирует коллектив БЭК об их выполнении, реализует замечания и предложения работников БЭК по совершенствованию деятельности БЭК;

3.1.9. заслушивает информацию директора Колледжа и его заместителей о выполнении решений Собрании;

3.2. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

#### **IV. Регламент работы Собрании**

4.1. Работа Собрании ведется в учебном году.

4.2. Право созыва внеочередного Собрании принадлежит директору БЭК.

4.3. Перед началом работы Собрании секретарь Собрании фиксирует явку членов Собрании и ведет протокол Собрании.

4.4. При рассмотрении повестки Собрании работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрании.

4.5. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых БЭК является основным местом работы.

4.6. Решения Собрании принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников БЭК, присутствующих на Собрании.

4.7. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрании.

4.8. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором БЭК. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора БЭК рекомендательный характер.

4.9. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты.

4.10. Директор БЭК вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **V. Документация и отчетность**

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Колледжа. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Колледжа.