

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Башкирского экономико-
юридического техникума
от «15» апреля 2016 г.

Утверждаю
Директор «Башкирского экономико-
юридического техникума» (БЭК)



А.А. Фаттахов

» апреля 2016 г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (БЭК)**

(по состоянию на 1 апреля 2016 года)

УФА 2016 г.



Отметка
о получении настоящего отчета Учредителем
Башкирского экономико-юридического техникума
Первый проректор
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия»

Профессор
/С.Г. Масалимов
«18» сентября 2016 г.



СОДЕРЖАНИЕ

I. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
II. Система управления	9
III. Организация учебного процесса	11
IV. Организация методической работы	31
V. Повышение профессионального мастерства педагогических работников	36
VI. Воспитательная работа	40
VII. Дополнительное профессиональное образование	42
VIII. Материально-техническая база и состояние санитарно-бытовых условий	43
Показатели деятельности частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический техникум» (БЭК), подлежащие самообследованию	44
Приложение 1. Повышение квалификации преподавательского состава техникума	
Приложение 2. Участие преподавателей техникума в обучающих семинарах	

I. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Частное профессиональное образовательное учреждение «Башкирский экономико-юридический техникум». Сокращенное наименование: БЭК. Учредитель техникума – Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия».

БЭК был организован в 1995 году в соответствии с приказом «Восточного экстерного гуманитарного университета» №28/к от 16.02.1995г. «Об учреждении «Башкирского экономико-юридического колледжа»».

Устав техникума зарегистрирован Постановлением главы администрации Кировского района г. Уфы № 859 от 03.05.1995 года. Изменения (дополнения) зарегистрированы Постановлениями главы администрации Кировского района г. Уфы № 2617 от 19.10.1999г и № 1594 от 03.08.2000г. (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице № 02 № 004177066 от 30 октября 2002 года).

Измененная редакция Устава БЭК зарегистрирована 31.10.2014 г.

Юридический адрес техникума:

450092, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мубарякова, д.3.

Техникум с 1995 по настоящее время ведет подготовку по специальностям среднего профессионального образования на основании соответствующих лицензий на право ведения образовательной деятельности в области среднего профессионального образования.

За время существования БЭК подготовлено более 20 тысяч специалистов среднего звена. Выпускники трудятся как в Республике Башкортостан, так и во многих регионах страны.

В настоящее время техникум работает на основании лицензии, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан серии 02 Л 01 № 0004722 рег. № 2988 от 16.03.2015 г., на право

ведения образовательной деятельности в области среднего профессионального образования по следующим специальностям:

- 030503 «Правоведение»;
- 030504 «Право и организация социального обеспечения»;
- 030505 «Правоохранительная деятельность»;
- 032401 «Реклама»;
- 070602 «Дизайн» (по отраслям);
- 080110 «Банковское дело»;
- 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- 080106 «Финансы (по отраслям)»;
- 080109 «Финансы»;
- 080118 «Страховое дело» (по отраслям);
- 080501 «Менеджмент (по отраслям)»;
- 100401 «Туризм»;
- 100701 «Коммерция» (по отраслям);
- 101101 «Гостиничный сервис»;
- 120714 «Земельно-имущественные отношения»
- 190631 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;
- 230103 «Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям)»;
- 230401 «Информационные системы (по отраслям)»;
- 230105 «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»;
- 230115 «Программирование в компьютерных системах»;
- 034702 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»;
- 0802014 «Операционная деятельность в логистике»;
- 050144 «Дошкольное образование»;
- 050146 «Преподавание в начальных классах»;
- 100116 «Парикмахерское искусство»,

в области дополнительного образования:

- дополнительное образование детей взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

Лицензия бессрочна.

Техникум имеет государственную аккредитацию (Свидетельство о государственной аккредитации от 15.05.2015 г., серия 02А03 № 0000034, регистрационный № 2099, выданное Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан) по следующим укрупненным группам:

030000 Гуманитарные науки

070000 Культура и искусство

080000 Экономика и управление

100000 Сфера обслуживания

230000 Информатика и вычислительная техника

Свидетельство действительно до 15 мая 2021 года.

Подготовка в техникуме осуществляется по очной форме обучения на базе основного общего и среднего общего образования и по заочной форме обучения на базе среднего общего образования.

В своей деятельности БЭК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Республики Башкортостан, Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, Министерства образования Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- Нормами международного права;
- Уставом техникума;
- Локальными нормативно-правовыми актами техникума.

Техникум является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать со своим наименованием и другие реквизиты.

Техникум имеет филиалы в различных регионах Республики Башкортостан и Российской Федерации.

Филиалы имеют лицензии на право ведения образовательной деятельности по основным специальностям головного техникума. Образовательная деятельность осуществляется в следующих филиалах техникума: г. Белорецк, г. Нефтекамск, г. Оренбург, г. Салават, г. Стерлитамак. Во всех филиалах образовательная деятельность ведется на основании лицензии сер. 02 Л 01 № 0004722 от 16.03.2015 г. с соответствующими приложениями к лицензии по каждому филиалу.

В техникуме разработана необходимая и достаточная нормативно-правовая база в соответствии с действующим законодательством. Она представлена распорядительной документацией (приказы и распоряжения директора) и организационно – правовой (положения, правила и т.д.), локальными нормативными актами по следующим направлениям:

- нормативные правовые и организационно-распорядительные документы, обеспечивающие функционирование техникума;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность структурных подразделений;
- нормативные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

– нормативные документы, регламентирующие организацию научно-исследовательской, методической и творческой работы преподавателей и студентов;

– нормативные документы по воспитательной работе;

– нормативные документы по вопросам безопасности и охраны труда

– нормативные документы по оплате труда работников и по социальным вопросам и иные.

В БЭЖ уделяется достаточное внимание созданию целостной системы документации, регламентирующей образовательную деятельность, ее постоянному обновлению с учетом изменений в федеральном и региональном законодательстве, внедрению инновационных форм организации учебного процесса

Внутритехникумовские организационно-правовые документы разрабатываются подразделениями БЭЖ в соответствии с законодательством в сфере образования, обсуждаются на совещаниях различного уровня, утверждаются, обновляются и вводятся в действие приказами директора.

II. Система управления

Руководство техникумом осуществляет директор – **Фаттахов Азат Адифович**.

Заместитель директора по учебной и методической работе – Ротару Владислав Афанасьевич. Основной целью является организация и ведение учебного процесса, учебно-методической и научной работы, подготовка техникума к процедурам лицензирования и аккредитации.

Заместитель директора по воспитательной, инновационной и региональной работе – Габидуллин Радик Фанзилевич, руководит основными направлениями воспитательной работы, вопросами функционирования информационного сайта, работой с филиалами.

Главный бухгалтер – Узянбаева Гузель Шамсутдиновна, возглавляет работу бухгалтерии. Основной целью работы бухгалтерии является ведение бухгалтерского учета. Осуществляет перспективное и текущее планирование, организует финансовую деятельность техникума.

Управляющий делами – Дульцева Наталья Анастасовна, обеспечивает структурные подразделения стандартами по оформлению документов, а так же единый порядок и ведение делопроизводства. Организует работу по регистрации и учету входящих и исходящих документов. Занимается приемом, обработкой, предварительным рассмотрением, регистрацией, передачей на рассмотрение руководству документов и корреспонденции.



«Утверждаю»
Директор БЭК
А.А. Фаттахов
2015 г.

Организационно - управленческая структура «Башкирского экономико-юридического техникума» (БЭК)



III. Организация учебного процесса

1. Организация учебной деятельности

Организация учебного процесса опирается на требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения.

В рамках программ подготовки специалистов среднего звена, обучающиеся осваивают профессию рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ

подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

2. Организация практики

Специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная)

2. Программы производственной практики разрабатываются техникумом самостоятельно, утверждаются директором БЭЖ и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Профессиональный модуль	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	УП.01-108 час	ПП.01- 144 час	4 нед
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность		ПП.02-72 час	

3. Базы практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Уфе и Республике Башкортостан. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

№	Базы практики	Договор	
		№	дата регистрации
2013-2014 учебный год			
1	Мировой суд с/у №8	116	2.06.14
2	МВД по Республике Башкортостан	103	12.05.14
3	ОМВД России по Гафурийскому району	119	4.06.14
4	ОМВД России по Ашинскому району	99	30.04.14
5	Управление МВД России по городу Уфе	121	5.06.14
6	ОП №3 УМВД России по городу Уфа	123	9.06.14
7	Прокуратура Калининского района города Уфы	112	20.05.14
8	Мировой суд судебный участок №8	96	22.04.14
9	Сипайловский филиал БРКА	124	9.06.14

№	Базы практики	Договор	
		№	дата регистрации
10	МО МВД России «Хайбуллинский»	61	01.04.14
11	ОМВД России по Буздякскому району	60	31.03.14
12	Отдел МВД России по Дюртюлинскому району	86	18.04.14
13	Судебный участок № 1 г. Уфа	95	22.04.14
14	Второй отдел по ОВД СУСК РФ По РБ	117	3.06.14
15.	ООО Кадровое агентство «Персонал»	120	4.06.14
2014-2015 учебный год			
1	ОМВД России по Буздякскому району	133	5.12.14
2	ОП №4 УМВД России по г. Уфа	139	12.12.14
3	МВД по РБ	129	1.12.14
4	ОМВД России по Хайбуллинскому району	161	29.12.14
5	Ленинский район. суд г.Уфа	145	18.12.14
6	НО «Уфимская коллегия адвокатов»	140	12.12.14
2015-2016 учебный год			
1	Уфимский следственный отдел	262	15.05.15
2	Уфимский районный суд	264	15.05.15
3	НКО «Адвокатская палата РБ»	295	18.05.15
4	ОП №4 УМВД России по г. Уфа	303	18.05.15
5	ОП №8 УМВД России по г. Уфа	304	18.05.15
6	Гос. комитет РБ по делам юстиции	306	18.05.15
7	ОП №2 УМВД России по г. Уфа	316	18.05.15
8	Следственный комитет РФ по РБ	321	01.06.15
9	Мировые судьи Октябрьского района, С/у№10	322	04.06.15
10	ОМВД России по Альшеевскому району РБ	330	15.09.15
11	ФКУ ИК№21 УФСИН России по РБ	331	15.09.15
12	ОМВД России по Гафурийскому району РБ	333	15.09.15
13	Буздякский районный суд РБ	339	15.10.15
14	Районный суд Орджоникидзевского района г.Уфа	349	16.11.15
15	Уфимский следственный отдел на транспорте	350	16.11.15
16	Полк ППС УМВД России по г.Уфа	362	4.12.15
17	Мировые судьи Кировского района г.Уфа	367	10.12.15
18	Мировые судьи С/У №5	374	15.12.15
19	ОП №6 УМВД России по г. Уфа	378	15.12.15
20	ФКУ УИИ ГУФСИН	387	15.12.15
21	Чишминский МСО СУСК РФ по РБ	394	15.12.15
22	Следственный отдел по Калининскому району г.Уфа	411	28,12.15
23	Орджоникидзевский РОСП УФСП по РБ	432	18.01.16
24	ОМВД России по Учалинскому району РБ	446	25.01.16
25	ОВД г.Кумертау	449	25.01.16
26	Мелеузовский МСО СУСК РФ по РБ	450	25.01.16

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная)

2. Программы производственной практики разрабатываются Техникумом самостоятельно, утверждаются директором БЭЖ и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Профессиональный модуль	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	УП.01 -108 час	ПП.01- 120 час	4 нед
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ		ПП.01- 60 час	

3. Базы практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Уфе и Республике Башкортостан. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

№	Базы практики	Договор	
		№	дата регистрации
2013-2014 учебный год			
1	Отдел филиала ГКУ РЦСПН Уфимский р-н г.Благовещенск	17	10.02.14
2	ООО « ЦНО Эксперт»	33	17.02.14
3	ООО НПФ «Восточная печать»	21	12.02.14
4	ГКУ ЦЗН Орджоникидзевский р-н г. Уфа	75	14.04.14
5	Управление по социальной защите населения Администрации г.Уфа	25	13.02.14
6	ФГКУ РУСПН Калининский р-н г. Уфа РБ	22	12.02.14
7	ПФ РФ УПФР Абзелиловский р-н	42	28.02.14
8	ООО «Фонд Аякс» РБ	93	21.04.14
9	ФКУ ЧК УФСИН России по РБ	94	21.04.14
10	ГУ УПФ РФ Советский р-н г. Уфа	24	12.02.14

№	Базы практики	Договор	
11	УПФ РФ Октябрьский р-н г. Уфа РБ	29	17.02.14
12	ГУФСИН России по РБ	32	17.02.14
13	Отдел ФГКУ РЦСПН Благовещенский р-н РБ	17	10.02.14
14	Отдел ФГКУ РЦСПН Благоварский р-н РБ	31	17.02.14
2014-2015 учебный год			
1	Отдел пенсионного обслуживания Центра финансового обеспечения МВД по РБ	131	4.12.14
2	ФГКУ РЦСПН по Советскому р-ну г.Уфа РБ	127	24.11.14
3	ФГКУ РЦСПН по Калининскому р-ну г.Уфа РБ	130	4.12.14
4	ЗАО «Негосударственный пенсионный фонд»	170	15.01.15
5	УПФ РФ Ленинский р-н г. Уфа РБ	172	15.01.15
2015-2016 учебный год			
1	ФГКУ РЦСПН по Калининскому р-ну г.Уфа РБ	186	17.04.15
2	ФГКУ РЦСПН по Октябрьскому р-ну г.Уфа РБ	188	17.04.15
3	ЗАО «Негосударственный пенсионный фонд»	189	17.04.15
4	ФГКУ РЦСПН по Советскому р-ну г.Уфа РБ	190	17.04.15
5	ФГКУ ЦЗН по Калининскому р-ну г. Уфа	193	17.04.15
6	ОМВД России по Уфимскому району	195	18.04.15
7	ОПО ЦФО МВД по РБ	202	20.04.15
8	ГК РБ по делам юстиции	203	20.04.15
9	ФГКУ РЦСПН по Ленинскому р-ну г.Уфа РБ	231	20.04.15
10	УПФ РФ Ленинский р-н г. Уфа РБ	234	20.04.15
11	Коррекционный детский дом №2	237	20.04.15
12	ФГКУ ЦЗН по Октябрьскому р-ну г. Уфа	250	27.04.15
13	ЗАО «Национальный НПФ»	300	18.05.15
14	НПФ «Европейский пенсионный фонд»	346	09.11.15
15	ГУ УПФ РФ в Нуримановском р-не РБ	356	04.12.15
16	ОФ ГКУ РЦСПН в Благовещенском районе	363	04.12.15
17	ОФ ГКУ РЦСПН в Зиянчуринском районе	396	20.12.15
18	ФГКУ РЦСПН по Дюртюлинскому р-ну	407	26.12.15
19	УПФ РФ Октябрьский р-н г. Уфа	430	18.01.15
20	МКУ «МФЦ гор.Радужный»	454	10.02.15
21	ФГКУ РЦСПН по Белебеевскому р-ну	460	10.02.15
22	ОФ ФГКу ГКУРИСПН по г.Уфа в Демском районе	461	10.02.15
23	Администрация МР Благовещенский р-н	464	10.02.15
24	ОСЗН Министерство соц.развития Оренбургской области	465	10.02.15
25	Администрация МР Баймакский р-н	466	10.02.15
26	ГУУПФ РФ по Иглинскому р-ну РБ	467	10.02.15
27	Администрация СП Алексеевский сельсовет	470	10.02.15
28	УПФ РФ в г.Туймазы	476	10.02.15

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная)

2. Программы производственной практики разрабатываются Техникумом самостоятельно, утверждаются директором БЭЖ и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Профессиональный модуль	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	УП.01- 36 час	ПП.01- 40 час	4 нед
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации	УП. 02- 24 час	ПП.02-96 час	
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		ПП.03- 40 час	
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности		ПП.04-40 час	
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	УП.03-84 час		

3. Базы практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Уфе и Республике Башкортостан. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

№	Базы практики	Договор	
		№	дата регистрации
2013-2014 учебный год			
1	ООО «ПМК - 54»	34	17.02.14
2	ООО ПКФ «Баштехника»	35	18.02.14
3	ОАО «Дюртюлинский хлебзавод»	38	24.02.14
4	ООО «Микон-Сервис»	36	18.02.14
5	Администрация МР Дюртюлинский р-н	115	2.06.14
6	ООО «АРТ проспект»	40	24.02.14
2015-2016 учебный год			
1	Управление Росприроднадзора по РБ	183	17.04.15
2	ООО «Аксоль»	184	17.04.15

№	Базы практики	Договор	
		№	дата регистрации
3	ООО «Баштехсервис»	245	20.04.15
4	Администрация Николаевского сельсовета	299	18.05.15
5	ЗАО «Боско-Рус»	437	18.01.16
6	ООО Кушнаренковский кирпичный завод	442	25.01.15

Специальность 21.02.05 «Земельно - имущественные отношения»

1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная)

2. Программы производственной практики разрабатываются Техникумом самостоятельно, утверждаются директором БЭЖ и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Профессиональный модуль	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)
ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом	УП.01-84 час	ПП.01-40 час	4 нед
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	УП.02-96 час	ПП.02-60 час	
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений		ПП.03- 60 час	
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества		ПП.04- 20 час	

3. Базы практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Уфе и Республике Башкортостан. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

№	Базы практики	Договор	
		№	дата регистрации
2013-2014 учебный год			
1	Администрация СП Булгаковский сельсовет	18	11.02.14
2	МЧП «Геодезия, топография и землеустройство»	44	3.03.14

№	Базы практики	Договор	
3	КУМИ АМР	43	3.03.14
4	ООО «БашГеоЦентр»	14	10.02.14
5	Управление по земельным ресурсам «АРО»	15	10.02.14
6	ГКУ РБ УМС	19	11.02.14
7	ФГБУ «ФКП Росреестра»	41	25.02.14
2014-2015 учебный год			
1	Управление по земельным ресурсам Администрации ГО г. Уфа	162	29.12.14
2015-2016 учебный год			
1	ООО «Башэкологопроект»	209	20.04.15
2	ФГБУ «ФКП Росреестра»	224	20.04.15
3	ООО «Агентство «Башоценка»	254	27.04.15
4	ТУ Росимущество в РБ	436	18.01.16
5	Бюро оценки ИП Семенова	453	10.02.16
6	Администрация СП Аскеровский Сельсовет Абзелиловского района	456	10.02.16

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»

1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная)

2. Программы производственной практики разрабатываются Техникумом самостоятельно, утверждаются директором БЭЖ и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Профессиональный модуль	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)
ПМ. 01 Ведение расчетных операций	УП.01- 36 час	ПП.01- 116 час	4 нед
ПМ.02 Осуществление кредитных операций		ПП.02- 100 час	
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	УП.02-108 час		
2014-2015г			
ПМ.01 Ведение расчетных операций	УП.01-36 час	ПП.01-116 час	4 нед
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	УП.02- 108 час	ПП.02- 100 час	

3. Базы практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях,

расположенных в г. Уфе и Республике Башкортостан. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

№	Базы практики	Договор	
		№	дата регистрац ии
2013-2014 учебный год			
1	ЗАО «СтарБанк»	39	24.02.14
2	ОАО «Социнвестбанк» г.Благовещенск	16	10.02.14
2014-2015 учебный год			
1	Филиал ОАО «Уралсиб» в г.Уфа	141	15.12.14
2	ОАО Банк «Петрокоммерц»	168	12.01.15
3	ОАО «УРАЛСИБ»	128	1.12.14
2015-2016 учебный год			
1	ОАО Банк «Петрокоммерц»	181	15.04.15
2	Филиал ПАО «Уралсиб» в г.Уфа	253	27.04.15
3	ОАО «Социнвестбанк»	279	15.05.15
4	АО «ИнвестКапиталБанк»	286	15.05.15
5	Малоязовский ДО ОАО «Социнвестбанк»	325	1.06.15
6	Уфимский филиал ООО Центробанк	386	15.12.15
7	АО «Россельхозбанк»	426	18.01.16
8	ПАО «Банк УралСиб»	429	18.01.16

Специальность 43.02.11 «Гостиничный сервис»

1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная)

2. Программы производственной практики разрабатываются Техникумом самостоятельно, утверждаются директором БЭЖ и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Профессиональный модуль	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)
ПМ. 01 Бронирование гостиничных услуг	УП.01- 72 часа	ПП.01-36 час	4 нед
ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей	УП.02-36 час	ПП.02-72 час	
ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания	УП.03-72 час	ПП.03- 144 час	
ПМ.04 Продажи гостиничного		ПП.04- 72 час	

продукта			
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	УП.04-36 час		

3. База практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Уфе и Республике Башкортостан. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

№	База практики	Договор	
		№	дата регистрации
2012-2015 учебный год			
1	ОАО «Аврора»	1289	28.05.09
2	ОАО «Гостиничный комплекс «Россия»	1750	25.05.12
2015-2016 учебный год			
1	Гостиница «Империя»	307	18.05.15
2	Гостиница ООО «Тан»	311	18.05.15
3	Гостиница «Блюз»	472	10.02.16
4	Гостиница «Шератон»	473	10.02.16

Специальность 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная)

2. Программы производственной практики разрабатываются Техникумом самостоятельно, утверждаются директором БЭК и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Профессиональный модуль	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)
ПМ. 01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем	УП.01-180 час	ПП.01-180 час	4 нед
ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных		ПП.02-144 час	
ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей		ПП.03- 180 час	
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	УП.02-216 час		

3. База практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Уфе и Республике Башкортостан. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

№	Базы практики	Договор	
		№	дата регистрации
2013-2014 учебный год			
1	ООО «Профилактическая медицина»	101	8.05.14
2	МОРБУ ЦПМСС «Инсайт»	72	14.04.14
3	МОБУ лица с.Булгаково	73	14.04.14
4	ООО «ТК Дизель»	68	9.04.14
2014-2015 учебный год			
1.	ИНСТО	1963	1.09.14
2.	ВЭГУ	1964	1.09.14
2015-2016 учебный год			
1	АО «Уфанет»	179	10.04.15
2	ГБОУ НПО проф.лицей№44	208	20.04.15
3	ИП «Мастерская»	247	20.04.15
4	ООО «Микон Сервис»	255	27.04.15
5	МУП «Вечерняя Уфа»	261	15.05.15
6	ОО Комитет соц.защиты военнослужащих	280	15.05.15
7	ООО «Старт»	292	15.05.15
8	ОАО «Башинформсвязь»	294	18.05.15
9	ЗАО АК «ЛайтЭир»	301	18.05.15
10	ООО «ЦИТ Открытый регион»	351	16.11.15
11	ИФНС России №40	355	16.11.15

№	Базы практики	Договор	
		№	дата регистрации
12	ИП Оленичев «Современные двери»	423	18.01.16

Специальность 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная)

2. Программы производственной практики разрабатываются Техникумом самостоятельно, утверждаются директором БЭЖ и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Профессиональный модуль	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)
ПМ. 01 Эксплуатация и модификация информационных систем	УП .01- 144 час	ПП.01-180 час	4 нед
ПМ.02 Участие в разработке информационных систем		ПП.02- 360 час	
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	УП.02-216 час		

3. Базы практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Уфе и Республике Башкортостан. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

№	Базы практики	Договор	
		№	дата регистрации
2013-2014 учебный год			
1	ИП Кожевникова Н.В.	67	8.04.14
2	Башкирский Центр ОВД	70	10.04.14
3	ООО «Калинка»	71	10.04.14
4	КПКГ «Гоз Займ»	74	14.04.14
5	ООО «КанцТорг+»	66	7.04.14
6	ОАО «УМПО	69	10.04.14
7	ГБОУ школы - интернат № 28	100	7.05.14

№	Базы практики	Договор	
2014-2015 учебный год			
1	ИНСТО	1963	6.11.14
2	ВЭГУ	1964	13.11.14
2015-2016 учебный год			
1	ООО «КанцТорг+»	180	15.04.15
2	ИП Оленичев «Современные двери»	256	27.04.15
3	ООО «Уралтрубопроводстройпроект»	283	15.05.15
4	ООО «Аптечная сеть 03»	345	9.11.15
5	МБОУ СОШ с.Ахметово	380	15.12.15

Специальность 43.02.10 «Туризм»

1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная)

2. Программы производственной практики разрабатываются Техникумом самостоятельно, утверждаются директором БЭЖ и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Профессиональный модуль	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)
ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг		ПП.01-108 час	4 нед
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов		ПП.02-108 час	
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	УП.01 – 72 час	ПП.03- 108 час	
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации	УП.02-144 час	ПП.04- 36 час	

3. Базы практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Уфе и Республике Башкортостан. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

№	Базы практики	Договор	
		№	дата регистра ции
2013-2014 учебный год			
1	ИП Мелешко Л.В	1	29.12.13
2	ООО «ТК Катерина Тур»	4	10.01.14
3	ООО «ПРО Отдых»	23	12.02.14
4	ООО «Авалон»	5	10.01.14
5	ООО ТА «Омега-тур»	10	3.02.14
6	ИП Кокорева М.С.	6	10.01.14
7	ООО «БаштурПлюс»	11	3.02.14
8	ОАО «Саквояж»	7	10.01.14
9	ООО Туристическая компания «Тандем»	8	10.01.14
10	ООО «Голдфиш-Уфа»	37	21.02.14
11	ООО ТГ «БАЛ»	3	29.12.13
12	ООО «Зима-Лето»	2	29.12.13
2014-2015 учебный год			
1	ООО ТА «Альбион»	154	25.12.14
2	ООО «Свифт»	126	20.11.14
3	ООО «Крекс»	144	16.12.14
4	ООО «Онли Тревел»	134	8.12.14
5	ООО «ВИП-ТУР Уфа»	138	10.12.14
2015-2016 учебный год			
1	ООО ТА «Альбион»	197	18.04.15
2	ООО «Свифт»	199	18.04.15
3	ООО «Крекс»	249	21.04.15
4	ООО «Вип-Тур Уфа»	260	27.04.15
5	ООО «Онли Тревел»	272	15.05.15
6	ГБУ ДО Республиканский детский оздоровительный центр туризма	397	20.12.15
7	ООО «Агентство путешествий «Ориент»	398	20.12.15
8	ООО «Бест Тревел»	404	26.12.15
9	ООО «БаштурПлюс»	405	26.12.15
10	ТА «Энтер Тревел»	413	28.12.15
11	ООО «Авалон»	427	18.01.16
12	ООО «Арина Голд»	428	18.01.16
13	ТФ «Лазурный берег»	431	18.01.16
14	ООО «7 морей»	440	25.01.16
15	ООО ТФ «Белые ночи»	441	25.01.16
16	ООО «ГАНА»	443	25.01.16
17	ООО «Туризм Уфа»	475	10.02.16

Специальность 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)

1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная)

2. Программы производственной практики разрабатываются Техникумом самостоятельно, утверждаются директором БЭЖ и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Профессиональный модуль	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика преддипломная)
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	УП.01-108 час	ПП.01-252 час	4 нед
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	УП.02-72 час	ПП.02-180 час	
ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу		ПП.03- 36час	
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей		ПП.04-36 час	
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	УП.03-144 час		

3. Базы практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Уфе и Республике Башкортостан. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

№	Базы практики	Договор	
		№	Дата регистрации
2013-2014 учебный год			
1	ООО «Белый кролик»	1907	14.11.13
2	ООО «Саквояж Идеи»	59	31.03.14
3	ООО «Неон-Мастер»	58	31.03.14
4	ООО «Исимотсу»	57	31.03.14
5	ИП Храмов В.А.	54	27.03.14
6	ИП Богомяжкин С.Б.	47	19.03.14
7	ООО «Система Маркетинга»	62	3.04.14
8	ИП Макурина Земфира Ришатовна	87	18.04.14
9	ООО «Проявление»	92	21.04.14
10	ООО «Альбус М»	77	14.04.14

№	Базы практики	Договор	
11	ООО «Принт Лайф»	91	21.04.14
12	ООО «Аркадес»	81	15.04.14
13	ООО «Система Плюс»	89	21.04.14
14	ООО «Кил Строй Инвест»	90	21.04.14
15	ООО Студия рекламы «Парадокс»	78	14.04.14
16	Дизайн-студия «Дайсу»	76	14.04.14
17	ООО «Аделаида»	80	14.04.14
18	ООО «Господин Оформитель»	85	16.04.14
19	ИП Никитина Галина Валентиновна	88	21.04.14
20	ООО «Уфа-БАЗ»	1909	15.11.13
21	ООО «Баш Пломба»	50	22.03.14
22	Школа Дизайна «Богемика»	83	16.04.14
23	ООО «Абсолют-Медиа»	84	16.04.14
24	ООО «Баш Арт Строй»	48	19.03.14
25	ИП Пересыпкин А.А.	49	19.03.14
26	ЗАО «ГД Восток-Сервис-Уфа»	56	31.03.14
27	ООО «ПКФ Зенит»	52	24.03.14
28	ООО «Мисон»	51	24.03.14
2014-2015 учебный год			
1	Дизайн-студия «Дайсу»	147	22.12.14
2	МУП ПЦ «Вся Уфа» ГО г. Уфа	148	22.12.14
3	ООО РС «Прогресс»	155	25.12.14
4	ООО НПФ «Восточная печать»	156	26.12.14
5	ООО «Аркадес»	146	19.12.14
6.	ООО «Парадайз»	169	13.01.15
7	ООО «Лидер Поиска»	164	12.01.15
8	БСИ УНЦ РАН	159	28.12.14
9	Студия дизайна «EduArt»	152	24.12.14
10	ООО «Нео-Штамп»	153	25.12.14
2015-2016 учебный год			
1	ООО «Парадайз»	182	17.04.15
2	ООО «Нео-Штамп»	238	20.04.15
3	Дизайн-студия «Daisy»	239	20.04.15
4	Фотостудия ИП Богомягких	240	20.04.15
5	ГАУ РБ НИК «Баш.энциклопедия»	241	20.04.15
6	ООО «Лидер Поиска»	243	20.04.15
7	ООО «Меридиан»	244	20.04.15
8	ПБДСЖ «Латифа»	251	27.04.15
9	ООО Издательство «Нефтегазовое дело»	257	27.04.15
10	ФМ «Мягкий знак!»	267	15.05.15

Специальность 42.02.01 «Реклама»

1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная)

2. Программы производственной практики разрабатываются Техникумом самостоятельно, утверждаются директором БЭЖ и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Профессиональный модуль	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)
ПМ. 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции	УП.01- 72 час	ПП.01-216 час	4 нед
ПМ.02 Производство рекламной продукции	УП.02-72 час	ПП.02-216 час	
ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта		ПП.03-72 час	
ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта		ПП.04-36 час	
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	УП.03-72 час	ПП.05-72 час	

3. Базы практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Уфе и Республике Башкортостан. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

№	Базы практики	Договор	
		№	дата регистрации
2013-2014 учебный год			
1	ООО «Бизнес-Партнер		
2	ООО «Moto спорт»	55	28.03.14
3	ООО «Action»	1905	14.11.13
4	ООО РПФ «Спектр»	113	20.05.14
5	РА «Edu Art»	104	15.05.14
6	ИП Александров В.Б	105	15.05.14
7	ООО «Максемилианс У»	109	19.05.14
8	ООО «Торговый проект»	111	19.05.14
9	ООО «Проявление»	102	11.05.14
10	Агентство «Арт Директор»	107	19.05.14
11	ООО студия «Аркаим Продакшн»	106	16.05.14
2014-2015 учебный год			
1	ИП Даукаева Э.А «Студия танцев»	137	8.12.14

№	Базы практики	Договор	
2	ООО «Бизнес-Партнер»	136	8.12.14
3	ООО студия «Аркаим Продакшн	135	8.12.14
2015-2016 учебный год			
1	ИП Коврик К.В	192	17.04.15
2	ООО «Союз промышленников»	200	20.04.15
3	ООО РПФ «Спектр»	213	20.04.15
4	ГУП РБ «Киностудия Башкортостан»	220	20.04.15

Специальность 38.02.06 «Финансы»

1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная)

2. Программы производственной практики разрабатываются Техникумом самостоятельно, утверждаются директором БЭЖ и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Профессиональный модуль	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)
ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ	УП.01- 72 часа		4 нед
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ	УП.02- 36 часов	ПП.01- 72 часа	
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций		ПП.02-108 час	
ПМ.04 Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность		ПП.03- 72 часа	

3. Базы практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Уфе и Республике Башкортостан. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

№	Базы практики	Договор	
		№	дата регистрации
2014-2015 учебный год			
1	МАДОУ «Березка»	151	22.12.14
2	Межрайонная ИФНС России №31 по РБ	167	12.01.15
3	ОАО «АК ВНЗМ»	150	22.12.14
4	Межрайонная ИФНС России №33 по РБ	132	5.12.14
5	ГБУ РБ «Архангельское лесничество»	142	15.12.14
2015-2016 учебный год			
1	ООО «НПП Уралавиаспецтехнология»	194	17.04.15
2	МАДОУ «Березка»	196	18.04.15
3	ООО «Корпорация экспертов ТЭФ»	198	18.04.15
4	Межрайонная ИФНС №31 по РБ	205	20.04.15
5	Межрайонная ИФНС №33 по РБ	217	20.04.15
6	Межрайонная ИФНС №40 по РБ	230	20.04.15
7	ООО «Энергосберегающие технологии»	232	20.04.15
8	ОАО «АК ВНЗМ»	233	20.04.15
10	Контрольно-счетная палата	235	20.04.15
11	Межрайонная ИФНС №1 по РБ	236	20.04.15
12	ГБУ РБ «Архангельское лесничество»	288	15.05.15
13	ООО «ИНТЭК»	290	15.05.15
14	МКУ «ЦБО МР Нуримановский р-н РБ»	343	9.11.15
15	Межрайонная ИФНС по крупным налогоплательщикам РБ	393	15.12.15
16	ФУ Администрации МР Буздякский район РБ	395	15.12.15
17	ФГКУ «22 отряд ФПС по РБ»	400	20.12.15
18	МО «Экспериментальный сельсовет»	435	18.01.16
19	ОСП Чекмагушевский почтамп	445	25.01.16
20	ООО «Газпром добыча Ямбург»	471	10.02.16

IV. Организация методической работы

Методическая деятельность является одним из определяющих факторов развития техникума, обеспечивающих высокую степень подготовленности педагогического коллектива к инновационным процессам.

Задачи методической работы:

1. Формирование системы непрерывного профессионального образования преподавателя и студента, способствующей их личностно-профессиональному становлению.

2. Организация научно-методического сопровождения всех субъектов образовательного процесса на основе образовательных программ ФГОС СПО, позволяющих активно формировать инновационный, преобразующий, гуманистически ориентированный интеллектуальный потенциал Техникума.

3. Совершенствование методического обеспечения учебного процесса посредством создания и освоения в образовательной практике авторских и модифицированных учебно-методических пособий, учебников, электронных учебных пособий.

4. Организация научно-методического сопровождения исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности преподавателей и студентов.

5. Освоение современных технологий обобщения, написания, представления педагогического опыта педагогов на различных уровнях: внутритехникумовском, региональном, российском.

6. Координация деятельности предметных (цикловых) комиссий.

7. Подготовка и проведение конференций, научно-практических семинаров;

8. Организация редакционно-издательской деятельности;

9. Сопровождение аттестации преподавателей.

10. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников.

2. Основные направления методической работы

– Организация непрерывного педагогического образования

- Организация научно-методического сопровождения образовательного процесса

- Организация и осуществление научно-исследовательской деятельности
- Представление педагогического опыта и результатов исследования
- Сопровождение исследовательской деятельности студентов
- Издательская деятельность

3. Содержание методической работы

- Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- Разработка учебно-методических документов.
- Прогнозирование образовательного и воспитательного процессов.
- Разработка и организация внедрения комплексной системы управления учебно-воспитательным процессом.
- Создание базы данных учебно-методической литературы по специальностям.
- Редакционно-издательская деятельность.
- Организация и проведение научно-методических, педагогических советов, школы педагогического мастерства.
- Организация исследовательской деятельности студентов.
- Проведение мониторинга деятельности педагогов.

4. Организация методической работы

- 4.1. Общее руководство методической работой осуществляет директор.
- 4.2. Непосредственным организатором методической работы является заместитель директора по учебной и методической работе.
- 4.3. Регулярное ведение методической работы является должностной обязанностью каждого педагогического работника.
- 4.4. Методическая работа проводится в коллективной и индивидуальной формах.

4.5. Формами коллективной работы являются: педагогический совет, заседания ПЦК, инструктивно-методические совещания, проблемные семинары, семинары-практикумы, лектории, школа молодого педагога, временные творческие группы (лаборатории), мастер-классы, научно-практические, конференции, педагогические чтения и другие альтернативные формы.

4.6. К индивидуальной методической работе относятся самообразование руководителей и педагогических работников Техникума.

5. Планирование и учет методической работы

5.1. Методическая работа планируется в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы Техникума.

5.2. В номенклатуру дел по методической работе входят следующие документы:

- нормативно - правовые и инструктивно - методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма);
- планы работы педагогического и научно-методического совета, ПЦК.
- перспективные планы по повышению квалификации руководящих и педагогических работников;
- перспективные планы издательской деятельности педагогических работников;
- документы по аттестации педагогических работников;
- материалы по конкурсам (олимпиадам);
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- перечень учебно-методических пособий (включая электронные издания), разработанных педагогическими работниками образовательных учреждений;
- материалы по исследовательской деятельности педагогических работников;
- материалы деятельности Школы молодого педагога, Клуба профессионалов;

5.3. Планы работы ПЦК на учебный год и утверждаются заместителем

директора по УМР.

5.4. Отчетными документами о коллективной методической работе являются краткие протоколы педагогических советов, научно-методических советов и кафедр.

5.5. Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников является создание учебно-методических комплексов по дисциплинам, МДК, методических указаний, методических рекомендаций, учебно-наглядных и других пособий, подготовка рефератов, докладов, выступлений.

Вся методическая работа в 2015-2016 учебного года была ориентирована на реализацию стратегических направлений Техникума, на решение задач, определенных в качестве приоритетных в результате анализа работы предыдущего учебного года:

- создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетенции преподавателей и мастеров производственного обучения и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений научно-методической и инновационной работы Техникума;

- продолжение работы по научно-методическому обеспечению образовательных стандартов СПО третьего поколения, созданию необходимых условий для внедрения инноваций в учебно-воспитательный процесс в соответствии с ЕМТ;

- активизация работы по выявлению и обобщению актуального педагогического опыта;

- разработка ППССЗ по специальностям СПО;

- продолжение работы педагогического коллектива по организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся;

- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, повышение мотивации к обучению и

профессиональной деятельности, создание условий для развития творческого потенциала преподавателей и обучающихся, ознакомление преподавателей с инновационным педагогическим опытом.

Стремительные изменения последних лет в системе образования выдвинули на первый план работу по формированию содержания образования на основе ФГОС третьего поколения. В связи с чем разработаны или обновлены программы подготовки специалистов среднего звена по следующим специальностям:

- 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 42.02.01 Реклама
- 54.02.01 Дизайн
- 38.02.06 Финансы
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 38.02.07 Банковское дело
- 43.02.10 Туризм
- 43.02.11 Гостиничный сервис
- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
- 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Издательская деятельность

Педагогический состав Техникума – преподаватели высокой профессиональной компетенции, заинтересованы в эффективности своей работы. Поэтому для каждого из них важно не просто научить студента той или иной дисциплине, но и организовать самостоятельную работу студента, выразить свои знания в учебно-методической литературе для будущих специалистов. Издательская деятельность Техникума осуществляется через методический совет, все работы имеют внешнюю рецензию.

V. Повышение профессионального мастерства педагогических работников

Организацию деятельности научно-методического совета

В течение года прошло 5 заседаний НМС, на которых утверждалась планирующая документация (планы НМР, работы НМС, научно-исследовательской работы), давались рекомендации по темам самообразования. На НМС рассматривались требования к подготовке и изданию методических материалов по использованию инновационных технологий в обучении студентов, осуществлялась подготовка к смотру ВКР: уточнялись критерии оценивания, составлялся график. Обсуждались вопросы создания банка учебно-методических материалов в электронном виде, внедрения инновационных методов обучения в учебный процесс, подготовки студентов и преподавателей к участию в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах. Проводилась работа по подготовке материалов для проведения консультации «Методика организации самостоятельной работы студентов в рамках реализации ФГОС нового поколения», серии семинаров «Теория и практика реализации метода проектов в формировании профессиональных компетенций студентов Техникума». Утверждались графики проведения предварительных защит ВКР, план проведения Дня науки. Рассматривались критерии проведения Конкурса методической продукции. Заслушивались отчеты по предварительному смотру ВКР, проведению Дня науки, соблюдению графиков предварительных защит, проведения аттестационных мероприятий, о выполнении преподавателями индивидуальных планов, активности преподавателей в научно-методической деятельности. На НМС определялись основные направления и задачи на следующий учебный год.

Научно-методический совет (НМС):

Одним из методических условий повышения профессиональной компетентности, а, следовательно, и успешности (результативности) педагогов, является научно-методический совет. НМС, это орган, который обладает стратегическим и тактическим началом. Он является важным элементом, направленным на развитие Техникума, определяющим важнейшие проблемы образования и конкретного образовательного учреждения; решение поставленных

задач и определение эффективности путей их решения. Как никакой другой орган, НМС влияет на качество образовательного процесса, а, следовательно, и результативность деятельности педагогов и обучающихся. Ежегодно проводятся 5 заседаний НМС.

Открытые уроки и мероприятия:

Педагоги Техникума широко применяют как традиционные формы и методы проведения занятий, так и внедряют в учебный процесс современные технологии обучения, которые обеспечивают формирование у студентов системного мышления, готовности к самостоятельному освоению новых знаний, применению профессиональных умений и навыков. Проведенные открытые уроки и внеклассные мероприятия показали, что преподаватели в образовательном процессе используют активные и интерактивные формы проведения занятий, что является одним из условий эффективного введения новых стандартов профессионального образования, предполагающих повышение профессионально-практической направленности образовательного процесса. Поэтому все более распространенным становятся профессионально-ориентированное и деятельностное обучение, деловые и ролевые игры, исследовательский, проблемные методы, метод моделирования и др.

Самообразование и обобщение опыта:

Совершенствование качества образовательного процесса в Техникуме повышение эффективности обучения напрямую зависит от уровня подготовки педагогов.

Кроме курсов, семинаров, конференций, посещений занятий коллег, важную роль играет процесс самообразования. Самообразование – необходимое условие профессиональной деятельности, это целенаправленная познавательная деятельность. Самообразование предполагает развитие преподавателя как личности и как профессионала, способствует повышению уровня его профессиональной компетенции и совершенствованию профессионально-личностных качеств, педагогических способностей и практических умений.

Повышение квалификации преподавателей

Фактором повышения качества образования непременно является самообразование преподавателя и повышение квалификации. В техникуме проводится большая работа по повышению квалификационного уровня преподавателей. Список преподавателей прошедших повышение квалификации и принявших участие в обучающих семинарах приведен в приложениях 1,2.

Перспективные задачи:

- совершенствование учебно-методического сопровождения образовательного процесса в условиях внедрения федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения по специальностям, реализуемым в техникуме;
- обеспечение эффективности образовательного процесса за счет повышения уровня его технологичности путем рационального использования форм, методов, приемов и средств обучения и воспитания;
- активизация разработки и внедрения контрольно-измерительных материалов для оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО нового поколения;
- активизация деятельности педагогов с целью развития творческого потенциала студентов и обеспечения качественной подготовки специалистов;
- совершенствование модели методической службы с учетом планируемых направлений деятельности;
- активизация поддержки талантливых студентов, создание индивидуальной образовательной траектории обучаемых с повышенной учебно-профессиональной мотивацией;
- создание системы стимулирования инновационной деятельности преподавателей Техникума в условиях реализации стандартов нового поколения.
- совершенствование работы по внедрению персонифицированной модели повышения квалификации и переподготовки работников техникума, технологии проектирования индивидуальных образовательных маршрутов повышения

квалификации с использованием научно-педагогического потенциала организаций профессионального образования Республики Башкортостан;

- совершенствование подходов к системе аттестации педагогических кадров;

- внедрение компетентно-деятельностные форм организации методической и учебно-исследовательской деятельности;

- открытие новых образовательных программ, реализация программ индивидуальной подготовки студентов по всем специальностям техникума по заявкам работодателей;

- совершенствование форм взаимодействия с работодателями;

- создание условий для методического самообразования и повышения квалификации педагогических работников;

- создание качественного учебно-методического обеспечения; совершенствование форм и методов самостоятельной работы студентов на занятиях и во внеучебное время;

- совершенствование Фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС;

- создание мотиваций и условий для проведения инновационной деятельности и научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся (публикации, участие в семинарах, конференциях областного и республиканского уровней);

- активизация изучения, обобщения и трансляции инновационного педагогического опыта;

- активизация применения информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе за счет применения электронной образовательной среды;

- совершенствование методики преподавания, внедрение современных педагогических технологий.

VI. Воспитательная работа

1. Целевые установки в воспитательной деятельности	Наличие, да/нет
1.1. Наличие концепции воспитательной деятельности в образовательном учреждении	Да
1.2. Наличие утвержденного директором (зам. директора) плана воспитательной деятельности	Да
1.3. Наличие доступных для обучающихся источников информации, содержащих план внутренних мероприятий образовательного учреждения, расписание работы ученических клубов, кружков, секций, творческих коллективов и т.д.	Да
2. Система управления воспитательной деятельностью	Наличие, да/нет
2.1. Наличие должности зам. директора по воспитательной работе	Да
2.2. Наличие внутренних локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность	Да
2.3. Наличие инструкций, методических рекомендаций по организации и проведению воспитательной деятельности	Да
2.4. Наличие попечительского совета	Нет
2.5. Наличие должности педагога-организатора	Нет
2.7. Наличие должности методиста по воспитательной работе	Нет
2.8. Наличие должностной инструкции методиста по воспитательной работе	Нет
3. Наличие и эффективность работы студенческих общественных организаций	Наличие, да/нет
3.1. Наличие профсоюзной организации	Нет
3.2. Наличие Студенческого совета	Да
3.3. Количество студентов, входящих в Студенческий совет на данный момент	22
3.4. Молодежных клубов, союзов, объединений	Да
3.5. Количество мероприятий, проведенных в предыдущем учебном году	9
4. Наличие материально – технической базы для проведения внеучебной работы	Наличие, да/нет

1. Целевые установки в воспитательной деятельности	Наличие, да/нет
4.1. Наличие актового зала	Да
4.2. Наличие спортивных залов	Да
4.3. Наличие тренажерных залов	Да
4.4. Наличие стадиона (спортплощадки)	Да
4.5. Наличие оборудования, обеспечивающего культурно – массовые мероприятия	Да
4.6. Наличие оборудования и инвентаря для спортивных мероприятий	Да
5. Организация и проведение внеучебной работы	Наличие, да/нет
5.1. Проведение фестивалей, смотров, конкурсов и пр. в образовательном учреждении	Да
5.2. Количество фестивалей, смотров, конкурсов и пр. проведенных в предыдущем учебном году	7
5.3. Участие в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня в предыдущем учебном году	Да
5.4. Достижения участвующих в фестивалях, смотрах, конкурсах различного уровня в предыдущем учебном году (количество призовых мест, дипломов, грамот)	Диплом за активное участие
5.5. Количество студентов участвующих в работе студенческих клубов, творческих коллективов, кружков и пр. на данный момент	50
5.6. Число спортивных секций, клубов	4
5.7. Количество занимающихся в спортивных секциях, клубах на данный момент (в учебном заведении)	80
5.8. Количество спортивных мероприятий, проведенных в предыдущем	8
5.11. Наличие многотиражной (малотиражной) газеты	Нет
5.13. Наличие сайта образовательного учреждения в сети Интернет	Да

VII. Дополнительное профессиональное образование

Курсы дополнительного профессионального образования, на хозрасчетной основе, действовали в филиалах БЭК и в Уфе, по следующим программам :

1. Компьютерная графика;
2. Компьютерная подготовка;
3. Основы программирования;
4. Оператор ЭВМ;
5. Бухгалтерский учет;
6. Бухгалтерский учет на ПЭВМ.1С: Бухгалтерия 8.2.;
7. Пользователь ЭВМ.1С: Предприятие. Управление торговлей 8.2.;
8. Менеджер по персоналу;
9. Документационное обеспечение управления и архивоведение;
10. Парикмахерское дело;
11. Визажист - стилист;
12. Инструктор по физической реабилитации;
13. Маникюр;
14. Педикюр;
15. Гелевое наращивание ногтей;
16. Ногтевой сервис;
17. Наращивание ресниц;
18. Комплексный маникюр;
19. Стажер адвоката;
20. Дизайн одежды;
21. Швейное дело;
22. Ландшафтный дизайн;
23. Дизайн домашнего текстиля;
24. Дизайн интерьера;
25. Инструктор по физической реабилитации;

VIII. Материально-техническая база и состояние санитарно-бытовых условий

Для подготовки специалистов по образовательным программам в БЭК созданы условия, соответствующие лицензионным требованиям ведения образовательной деятельности. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента 10,7 кв.м.

В учебных зданиях располагается необходимое количество аудиторий и специализированных кабинетов, библиотеки с читальными залами, методический кабинет и спортивные залы. Все рабочие места структурных подразделений БЭК оснащены оргтехникой и телефонной связью.

Хозяйственная деятельность БЭК направлена на обеспечение надлежащего материального и санитарно-гигиенического состояния аудиторий, лабораторий, кабинетов, библиотек, учебно-спортивных помещений, буфетов.

В соответствии с имеющимся финансированием БЭК создает социально-бытовые условия для работников и студентов БЭК, проводит капитальный и текущий ремонты, обеспечивает содержание зданий, инженерных сетей для создания необходимых условий ведения учебного процесса.

В настоящее время БЭК имеет 460 персональных компьютеров. Из них количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента – 0,25. Обеспеченность компьютерной техникой превышает критериальные показатели. БЭК обладает совместной с Академией ВЭГУ издательской базой.

Медицинское обслуживание студентов и сотрудников осуществляется городскими поликлиниками № 48 и № 3 (детская). Имеется собственный медицинский кабинет, оснащенный необходимым оборудованием и медикаментами для оказания неотложной помощи и медицинских процедур. Медицинский работник состоит в штате БЭК.

Обеспечено питание студентов и сотрудников в буфетах, работающих в учебных корпусах. В ассортименте буфетов имеются горячие блюда, салаты, выпечка, кондитерские изделия, чай, кофе.

Здания БЭК соответствуют санитарным и противопожарным нормам.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БАШКИРСКИЙ
ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (БЭК),
ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	-
1.1.1	По очной форме обучения	человек	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	2332
1.2.1	По очной форме обучения	человек	1724
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	608
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	20
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	674
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0/0
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности	человек/%	466/73,0

	выпускников		
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0/0
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	0/0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	73/46,0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	73/100,0
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	55/75,3
1.11.1	Высшая	человек/%	5/6,8
1.11.2	Первая	человек/%	50/68,5
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	25/34,2
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	10/13,7
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>		
	Филиал БЭЖ в г. Нефтекамск	человек	171
	Филиал БЭЖ в г. Салават	человек	143

	Филиал БЭЖ в г. Стерлитамак	человек	326
	Филиал БЭЖ в г. Белорецк	человек	221
	Филиал БЭЖ в г. Оренбург	человек	180
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	80102
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	1240
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	1240
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	108,0
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	10,7
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,25
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	0/0

 <*> Заполняется для каждого филиала отдельно