

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

Согласовано
Начальник межрайонного отдела
Филиала ФГБУ «ФКП Росреестр» по РБ


Г.Ш.Байкова
«12» _____ 2022г.

Утверждаю
Директор
Башкирского экономико-
юридического колледжа


И.Э.Кузеев
«12» _____ 2022г.

Согласовано
Директор ООО «ГЕОСТРОЙКОМ»


А.Ю.Петрова
«12» _____ 2022г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Базовой подготовки**

Уфа - 2022

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Организация – разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)

Разработчик: Павлова Ирина Михайловна, преподаватель высшей категории БЭК

Рассмотрено на заседании предметно-методической комиссии Управления и экономики

Протокол № 2 от «10» 10 2022г.

Председатель ПМК



/И.М. Павлова/

Рекомендовано методическим советом БЭК

Протокол № 2 от «13» 10 2022г.

Обсуждено на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Протокол № 2 от «20» 10 2022г.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
2. Вопросы и критерии оценки государственного экзамена.....	7
3. Тематика и критерии оценки дипломной работы	11
4. Процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации	15
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	19

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 486 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения являются: государственный экзамен и выпускная квалификационная работа, которая выполняется в виде дипломной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- вопросы и критерии оценки государственного экзамена;
- тематика и критерии оценки выпускной квалификационной работы;
- процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно рассматривается и обновляется на заседании предметно-методических комиссий, обсуждается на педагогическом совете, с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и утверждается директором.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к государственному экзамену и дипломной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки). Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-

экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2. Вопросы и критерии оценки государственного экзамена

Государственный экзамен направлен на оценку уровня освоения видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций профессиональных модулей по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Государственный экзамен предусматривает выполнение заданий двух уровней: задания первого уровня формируются в виде тестового задания в соответствии с общими и профессиональными компетенциями по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения; задания второго уровня формируются в виде практико-ориентированных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Теоретические вопросы государственного экзамена:

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом:

1. Земельное законодательство. Общие понятия о землеустройстве
2. Состав земель в Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области земельных отношений.
3. Управление земельными ресурсами. Управление территориями города.
4. Характеристика земель по целевому назначению. Межхозяйственное землеустройство. Внутрихозяйственное землеустройство.
5. Составление баланса территорий. Виды землеустроительной документации.
6. Планировка территорий. Особенности подготовки документации по подготовке территорий. Развитие застроенных территорий.
7. Градостроительная деятельность и объекты градостроительной деятельности. Инженерные изыскания для подготовки проектной документации. Документы по подготовке правил землепользования и застройки.
8. Территориальные зоны, градостроительный регламент. Система расселения. Классификация населенных пунктов. Проект планировки городского и сельского поселения.
9. Разработка общей схемы планировки. Функциональное зонирование территорий
10. Проектирование система уличной сети. Жилые дома. Размещение жилых домов. Здания и сооружения культурно бытового назначения.
11. Благоустройство территорий. Инженерное обустройство территорий. Планировка производственной зоны.
12. Расчет эффективности использования территорий. Основные положения стратегии экономического развития территорий. Прогноз социально-экономического развития территорий
13. Правила проведения землеустройства. Территориальное планирование. Документы территориального планирования. Реализация документов территориального планирования.

14. Работы по проектированию социально-экономического развития территорий. Картографические документы землеустройства и территориального планирования
15. Основные понятия мониторинга земель. Управление в области охраны земель. Нормативные акты в сфере мониторинга земель. Резервирование земель для государственных и муниципальных нужд.
16. Контроль за использованием земель. Органы управления земельными ресурсами.

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

1. Предмет регулирования отношений, связанных с государственным кадастровым учетом недвижимого имущества, а также ведением Единого государственного реестра недвижимости. Цели, задачи, принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости
2. Правовые основы регулирования кадастровых отношений. Социально-экономическая эффективность государственного кадастрового учета недвижимого имущества.
3. Понятие и признаки недвижимости. Виды. Характеристики (параметры) объектов. Способы и особенности образования объектов недвижимости в зависимости от их характеристик (параметров)
4. Земельные участки. Понятие земельного участка. Образование земельных участков. Раздел земельного участка. Выдел земельного участка. Объединение земельных участков. Перераспределение земельных участков
5. Основания государственного кадастрового учета. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости
6. Кадастровое деление территории Российской Федерации. Правила кадастрового деления территории Российской Федерации. Кадастровый план территории
7. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости. Кадастровые карты
8. Внесение в ЕГРН сведений о земельных участках. Сведения об уникальных характеристиках земельных участков, дополнительные сведения; о зданиях, сооружениях, помещениях, объектах незавершенного строительства
9. Учетное дело. Реестровое дело. Структура, состав и правила ведения реестровых дел. Кадастровые учетные действия.
10. Порядок обращения, место, сроки для осуществления кадастровых учетных действий. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями об осуществлении кадастровых учетных действий.
11. Порядок предоставления документов для осуществления кадастровых учетных действий. Состав необходимых для кадастрового учета документов. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости
12. Кадастровая деятельность. Нормативное правовое регулирование кадастровой деятельности. Кадастровые инженеры: требования, ответственность. Государственный реестр кадастровых инженеров.

13. Формы организации кадастровой деятельности. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров. Национальные объединения.
14. Межевой план: требования, структура и этапы выполнения межевого плана. Акт согласования местоположения границ. Технический план: требования; структура. Техническая инвентаризация: виды; назначение. Проведение и составление акта обследования объекта недвижимости.
15. Кадастровая съемка. Назначение. Порядок выполнения.
16. Цели проведения работ по государственной кадастровой оценке земель. Нормативные правовые акты и методические документы по государственной кадастровой оценке земель.

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

1. Предмет геодезии, связь геодезии со смежными дисциплинами
2. Формы и размеры Земли. Понятие о геоиде. Эллипсоид Крассовского. Единицы и способы измерений в геодезии
3. Понятие карты, плана, профиля. Номенклатура топографических карт. Рельеф, формы рельефа, способы изображения рельефа на планах и картах.
4. Системы координат в геодезии.
5. Способы съемки ситуации
6. Способы определения площадей
7. Понятие о геодезических сетях. Государственные геодезические сети (ГГС). Местные системы координат
8. Аэрофотосъемка, основные понятия, способы аэрофотосъемки. Методы аэрофотосъемки. Дешифрирование аэрофотоснимков, основные понятия
9. Построение профиля по заданному направлению. Горизонталы, свойства горизонталей
10. Сущность теодолитной съемки. Теодолит, принципы работы, устройство теодолита. Обработка материалов теодолитной съемки. Построение плана теодолитной съемки
11. Нивелирование. Виды нивелирования. Способы геометрического нивелирования. Нивелиры, принципы работы, устройство. Нивелирные рейки. Вычислительная обработка журнала нивелирования трассы
12. Построение продольного профиля трассы. Нивелирование поверхности по квадратам. Составление плана нивелирования поверхности
13. Сущность буссольной съемки. Приборы, применяемые при съемке
14. Тахеометрическая съемка, сущность съемки. Приборы, применяемые при съемке. Принципы измерения горизонтальных и вертикальных углов
15. Общие сведения о топографических съемках. Обработка данных нивелирования поверхности по квадратам.
16. Дальномеры, применяемые при топографической съемке. Съемка внутренней ситуации при теодолитной съемке.
17. Интерполирование и проведение горизонтальной при составлении плана нивелирования по квадратам. Порядок нивелирования трассы. Проектирование вертикальной планировки

18. Проектирование горизонтальной площадки с соблюдением нулевого баланса земляных работ. Картограмма земляных работ. Назначение геодезических работ. Методы определения площадей
 19. Геоинформационные системы. Работа в программе ГИС ИнГЕО. Генерализация карт. Создание карт и планов. Оформление землеустроительной документации
 20. Теория погрешности измерений. Равноточные измерения. Неравноточные измерения
 21. Метод угловых и линейных засечек
 22. Уравнивание теодолитных, нивелирных ходов в одну узловую точку
- ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
1. Особенности земельного участка как объекта оценки. Экономическая оценка земельного участка. Виды стоимости земельных участков.
 2. Экономические принципы оценки земли.
 3. Процедура оценки рыночной стоимости земельного участка, жилой квартиры, коммерческой недвижимости.
 4. Земельный рынок и его особенности. Правовой режим земельного участка. Формы собственности и разрешенное использование земельного участка.
 5. Право постоянного (бессрочного) пользования. Договор аренды. Право безвозмездного срочного пользования. Сервитут.
 6. Доходный подход к оценке: метод капитализации дохода; метод остатка; метод предполагаемого использования.
 7. Сравнительный подход к оценке: метод сравнения продаж; метод выделения; метод распределения.
 8. Затратный подход к оценке.
 9. Оценка рыночной стоимости сельскохозяйственных угодий.
 10. Оценка земельных участков при изъятии для государственных и муниципальных нужд.
 11. Кадастровая оценка земель различного целевого назначения.

Задание первого уровня содержит 25 тестовых вопросов. Максимальное время, отводимое на выполнения задания первого уровня – 60 мин. Тематика, количество и формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл. Количество набранных баллов, за выполнение задания первого уровня, определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

Задания второго уровня содержит практико-ориентированные задания, которую необходимо выполнить обучающемуся, при этом конкретный вариант задания выбирается случайным выбором в ходе экзамена. Максимальное время, отводимое на выполнения задания второго уровня – 60 мин.

Оценивание выполнения заданий второго уровня определяется исходя из условий заданий, в соответствии с его трудоемкостью. Критерии оценки выполнения заданий второго уровня представлены в соответствующих

экзаменационных заданиях.

В основе оценки государственного экзамена лежит бальная система. Максимальное количество баллов за государственный экзамен – 50 баллов; из них:

- задание первого уровня – максимально 25 баллов;
- задание второго уровня – максимально 25 баллов.

Критерии оценки государственного экзамена

Количество баллов	Оценка
40-50	5
30-39	4
20-29	3
19 и меньше	2

3. Тематика и критерии оценки дипломной работы

Тематика дипломных работ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом:

1. Оптимизация использования земель в муниципальном районе с учетом земельно-кадастровой информации
2. Анализ состояния и использования земель сельскохозяйственного назначения в Республике Башкортостан
3. Применение кадастровой информации в принятии управленческих решений органами местного самоуправления
4. Эффективность ведения государственного земельного контроля в муниципальном образовании
5. Мониторинг земель как метод управления земельными ресурсами
6. Государственный земельный контроль на территории муниципального образования (района, городского округа)
7. Функциональное зонирование территории муниципального района (субъекта РФ)

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

8. Ведение государственного земельного кадастра (государственного кадастра недвижимости) в муниципальном районе (городском округе)
9. Государственная регистрация земельных участков (объектов недвижимости) в муниципальном районе (городском округе)
10. Порядок постановки на государственный кадастровый учет вновь образованных земельных участков
11. Планировка населенных пунктов
12. Территориальное планирование
13. Технический учет и техническая инвентаризация объектов недвижимости
14. Разработка межевого плана земельного участка на примере земельного

участка расположенного в городском округе.

15. Анализ кадастровой оценки земель предприятия
16. Анализ кадастровой оценки земель муниципального поселения (образования)
17. Анализ кадастровой оценки предприятия
18. Совершенствование деятельности по государственному кадастровому учету земли в Республике Башкортостан
19. Организация кадастровой деятельности городского муниципального района (на примере города, района)
20. Особенности государственного кадастрового учета различных объектов недвижимости на примере ФГБУ «ФКП Росреестра» по РБ
21. Нормативно-правовое регулирование и организация кадастровой деятельности городского муниципального округа

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

22. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
23. Геодезические работы
24. Государственные геодезические сети
25. Создание съёмочного обоснования и топографической съёмки
26. Инженерно-геодезические изыскания для строительства
27. Создание цифровой модели местности по результатам топографической съёмки
28. Введение местной системы координат МСК – 02 РБ
29. Применение ГИС-технологий при проведении кадастровых работ

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

30. Оценка рыночной стоимости земельных участков (на примере объекта недвижимости..).
31. Оценка земель сельскохозяйственного назначения (на примере объекта недвижимости..).
32. Оценка рыночной стоимости квартир (на примере объекта недвижимости..).
33. Оценка рыночной стоимости офисных помещений (на примере объекта недвижимости..).
34. Оценка рыночной стоимости объектов недвижимости торгового назначения (на примере объекта недвижимости..).
35. Оценка рыночной стоимости объектов недвижимости складского назначения (на примере объекта недвижимости..).
36. Оценка рыночной стоимости объектов недвижимости промышленного назначения (на примере объекта недвижимости..).
37. Оценка рыночной стоимости имущественных комплексов (на примере объекта недвижимости..).
38. Оценка недвижимости и кадастровая оценка земли (на примере объекта недвижимости..)

39. Оценка износа объекта недвижимости (на примере объекта недвижимости..).

Требования по подготовке, написанию и оформлению к дипломной работе изложены в приложении 1.

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.

– **«Отлично»** выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определенному тематикой ВКР виду профессиональной деятельности составляет 80-100%.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определенному тематикой ВКР виду профессиональной деятельности составляет менее 60-79%.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению ВКР. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определенному тематикой ВКР виду профессиональной деятельности составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определенному тематикой ВКР виду профессиональной деятельности составляет менее 40%.

Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную

итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления, лицом не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Повторное прохождение процедуры государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4. Процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации

Государственный экзамен предусматривает выполнения заданий двух уровней. Задания первого уровня формируются в виде тестового задания в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки). Тестовое задание состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам. Выполнение тестового задания реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключаящую возможность повторения заданий. Вопросы выдаются в произвольном порядке. При выполнении тестового задания обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Задания второго уровня формируются в виде практико-ориентированных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки). Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки) профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом. Для выполнения заданий второго уровня образовательная организация утверждает перечень документов (приложение 2), допущенных к использованию на втором этапе государственного экзамена. Практические задания разработаны в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями предметно-методической комиссии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования ими целесообразности ее разработки.

Закрепление тем дипломных работ и назначение руководителей каждому студенту оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания и календарный график выполнения дипломной работы для каждого студента.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, обладающие компетенциями по вопросам, связанными с тематикой дипломных работ.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа.

Согласно Федеральному государственному стандарту по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения на государственную итоговую аттестацию отводится всего – 6 недель, в том числе:

- подготовка к государственной итоговой аттестации - 4 недели,
- проведение государственного экзамена – 1 неделя;
- защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости

предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не

подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.